

Prot. Nr.0168366/23 Data 23/11/2023

DISCIPLINARE DI GARA

GARA EUROPEA TELEMATICA A PROCEDURA APERTA

Appalto n.165/2023

SETTORI ORDINARI - FORNITURE

Oggetto: **Accordo quadro con unico operatore per la fornitura di automezzi per la raccolta ed il trasporto di rifiuti – 20 lotti.**

Durata: **24 mesi.**

CIG lotto n. 1A: A02D14DD49
CIG lotto n. 1B: A02D136A4F
CIG lotto n. 2: A02D160CF7
CIG lotto n. 3A: A02D14FEEF
CIG lotto n. 3B: A02D15216D
CIG lotto n. 4A: A02D13CF41
CIG lotto n. 4B: A02D154313
CIG lotto n. 4C: A02D13E0EC
CIG lotto n. 5: A02D14350B
CIG lotto n. 6: A02D1445DE
CIG lotto n. 7: A02D1456B1
CIG lotto n. 8: A02D146784
CIG lotto n. 9: A02D15758C
CIG lotto n. 10A: A02D147857
CIG lotto n. 10B: A02D14892A
CIG lotto n. 11A: A02D14AAD0
CIG lotto n. 11B: A02D15EB51
CIG lotto n. 12: A02D15A805
CIG lotto n. 13A: A02D13AD9B
CIG lotto n. 13B: A02D15DA7E



Sommario

<u>PREMESSE</u>	pag.4
<u>1. PIATTAFORMA TELEMATICA</u>	pag.4
1.1 LA PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE	pag.4
1.2 DOTAZIONI TECNICHE	pag.5
<u>2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI</u>	pag.5
2.1 DOCUMENTI DI GARA.....	pag.5
2.2 CHIARIMENTI.....	pag.6
2.3 COMUNICAZIONI.....	pag.6
<u>3. OGGETTO DELL'APPALTO E IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI</u>	pag.6
3.1 DURATA.....	pag.7
3.2 REVISIONE DEI PREZZI.....	pag.7
3.3 MODIFICA DEL CONTRATTO IN FASE DI ESECUZIONE.....	pag.8
<u>4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE</u>	pag.8
<u>5. REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE</u>	pag.9
5.1 MODALITÀ DI VERIFICA DEI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE.....	pag.10
<u>6. REQUISITI DI ORDINE SPECIALE E MEZZI DI PROVA</u>	pag.11
6.1 REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE.....	pag.11
6.2 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE.....	pag.11
6.3 INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE.....	pag.12
6.4 INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI CONSORZI DI COOPERATIVE, CONSORZI DI IMPRESE ARTIGIANE, CONSORZI STABILI.....	pag.13
<u>7. AVVALIMENTO</u>	pag.13
<u>8. SUBAPPALTO</u>	pag.14
<u>9. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E/O CONDIZIONI DI ESECUZIONE - CCNL APPLICABILE E CLAUSOLA SOCIALE</u>	pag.15
<u>10. GARANZIA PROVVISORIA</u>	pag.15
<u>11. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC</u>	pag.16
<u>12. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE</u>	pag.17
<u>DOCUMENTI DI GARA</u>	pag.17
12.1 REGOLE PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA.....	pag.17
12.2 FIRMA DIGITALE DELLE BUSTE ELETTRONICHE.....	pag.19
<u>13. SOCCORSO ISTRUTTORIO</u>	pag.19
<u>14. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA (BUSTA DIGITALE "RISPOSTA DI QUALIFICA")</u>	pag.20
14.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE.....	pag.21
14.2 DICHIARAZIONI DA RENDERE A CURA DEGLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE DI CUI ALL'ARTICOLO 372 DEL DECRETO LEGISLATIVO 12 GENNAIO 2019 , n. 14.....	pag.24
14.3 DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO.....	pag.25
14.4 DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI.....	pag.25
<u>15. OFFERTA TECNICA (BUSTA DIGITALE "RISPOSTA TECNICA")</u>	pag.26
<u>16. OFFERTA ECONOMICA (BUSTA DIGITALE "RISPOSTA ECONOMICA")</u>	pag.26

<u>17. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE</u>	pag.27
17.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA.....	pag.27
17.2 DISPOSIZIONE ECCEZIONALE IN PRESENZA DI UNA SOLA OFFERTA.....	pag.28
<u>18. COMMISSIONE GIUDICATRICE</u>	pag.29
<u>19. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA</u>	pag.29
19.1 INVERSIONE PROCEDIMENTALE.....	pag.29
<u>20. VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA</u>	pag.29
<u>21. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE (APERTURA DELLE BUSTE DIGITALI "RISPOSTA TECNICA" e "RISPOSTA ECONOMICA")</u>	pag.30
<u>22. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE</u>	pag.31
<u>23. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO</u>	pag.31
<u>24. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI</u>	pag.32
<u>25. CODICE DI COMPORTAMENTO, CODICE ETICO E MODELLO DI ORGANIZZAZIONE, GESTIONE E CONTROLLO</u>	pag.32
<u>26. ACCESSO AGLI ATTI</u>	pag.32
<u>27. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE</u>	pag.33
<u>28. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI</u>	pag.33
<u>29. RATING FORNITORE "EX-POST</u>	pag.33

PREMESSE

Con Determina a contrarre n. 120 del 16/11/2023, pubblicata sul profilo del Committente ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs. 50/2016 per espressa previsione dell'art. 225, co. 2 del D. Lgs. n. 36/2023 – Codice dei contratti pubblici, di seguito denominato, per brevità, "Codice", questa Amministrazione ha deciso di affidare la fornitura di automezzi per la raccolta ed il trasporto di rifiuti, con le caratteristiche tecniche di cui all'art.2 del Capitolato speciale d'Appalto.

La presente procedura aperta è interamente svolta tramite la piattaforma telematica accessibile all'indirizzo <https://etraspa.bravosolution.com/web/login.html>

L'affidamento avviene mediante procedura aperta con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo.

La durata del procedimento è prevista pari a nove mesi dalla pubblicazione del bando.

La consegna dei mezzi è parte integrante della prestazione richiesta e, quindi, a carico dell'aggiudicatario.

La stessa potrà avvenire presso le officine meccaniche di ETRA S.p.A., site in:

- Bassano del Grappa (VI) via dei Tulipani, 43 [codice NUTS ITH32];
- Camposampiero (PD) via T. Edison, 18 codice NUTS ITH36];

Il luogo della consegna sarà ogni volta specificato nell'ordine di consegna.

Il Responsabile del progetto per la fase di affidamento è la dott.ssa Irene Bertazzo.

Il Responsabile del progetto per la fase di pianificazione, progettazione ed esecuzione è l'ing. Daniele Benin.

Il bando di gara è stato inviato all'Ufficio delle Pubblicazioni Ufficiali dell'Unione Europea per la sua pubblicazione in data 22/11/2023 e pubblicato nella G.U.R.I. V° Serie Speciale n. 137 in data 27/11/2023.

1. PIATTAFORMA TELEMATICA

Ai sensi dell'articolo 25 del Codice, la presente procedura aperta è interamente svolta tramite il sistema informatico per le procedure telematiche di acquisto (di seguito Piattaforma) accessibile dal sito internet di ETRA S.p.A. <http://www.etraspa.it> nella sezione e-procurement all'indirizzo <https://etraspa.bravosolution.com> (il "Portale"). Tramite il sito si accede gratuitamente alla procedura nonché alla documentazione di gara.

1.1 LA PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE

L'utilizzo della Piattaforma avviene nel rispetto dei principi di autoresponsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del Codice civile.

La Stazione appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla Piattaforma;
- utilizzo della Piattaforma da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al Disciplinare.

In caso di mancato funzionamento della Piattaforma o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la stazione appaltante può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento della Piattaforma e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso.

La stazione appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito della Piattaforma sono registrate e attribuite all'operatore economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema.

La sincronizzazione degli orari di tutti i sistemi operativi utilizzati dai server della soluzione avviene sulla scala UTC internazionale, sulla quale UTC (IEN) è coordinata con un margine inferiore a 2 micron-secondi, tramite meccanismi basati su standard internazionali.

L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'hardware, del software, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete Internet, restano a esclusivo carico dell'operatore economico.

Salvo problemi tecnici momentanei, e salvo interventi di manutenzione pianificati, la piattaforma è accessibile in qualsiasi momento.

1.2 DOTAZIONI TECNICHE

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni operatore economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità della strumentazione tecnica ed informatica conforme a quella indicata nel presente disciplinare.

In ogni caso è indispensabile:

a) disporre almeno di un personal computer conforme agli standard aggiornati di mercato, con connessione internet e dotato di un comune browser idoneo ad operare in modo corretto sulla Piattaforma;

b) avere un domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6-ter del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o, per l'operatore economico transfrontaliero, un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS;

c) avere da parte del legale rappresentante dell'operatore economico (o da persona munita di idonei poteri di firma) un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da:

- un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (previsto dall'articolo 29 del decreto legislativo n. 82/05);

- un certificatore operante in base a una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione europea e in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14;

- un certificatore stabilito in uno Stato non facente parte dell'Unione europea quando ricorre una delle seguenti condizioni:

i. il certificatore possiede i requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14 ed è qualificato in uno stato membro;

ii. il certificato qualificato è garantito da un certificatore stabilito nell'Unione Europea, in possesso dei Pag. 8 a 46 requisiti di cui al regolamento n. 9100/14;

iii. il certificato qualificato, o il certificatore, è riconosciuto in forza di un accordo bilaterale o multilaterale tra l'Unione Europea e paesi terzi o organizzazioni internazionali.

È possibile accedere al portale tramite credenziali, SPID, TS-CNS. La piattaforma riconosce ed integra tutte le firme digitali europee in formato CADES e PAdES.

2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.

2.1. DOCUMENTI DI GARA

L'appalto è disciplinato dalla documentazione di gara che comprende:

- 1) bando di gara;
- 2) disciplinare di gara;
- 3) capitolato speciale descrittivo e prestazionale e relativi allegati, compresa la Relazione tecnica illustrativa;
- 4) schema di contratto;
- 5) documento di gara unico europeo in formato elettronico;
- 6) Codice Etico di ETRA SpA, disponibile al link:

https://www.etraspa.it/sites/etraspa.it/files/CODICE%20ETICO%20DEFINITIVO%20REV_0.pdf

7) "Codice di Comportamento dei dipendenti di ETRA Spa ai sensi del DPR 16 aprile 2013, n.62" disponibile al link: <https://www.etraspa.it/sites/etraspa.it/files/Codice%20di%20comportamento%20ETRA.pdf>

In caso di discordanza con il capitolato speciale descrittivo e prestazionale prevalgono le norme del bando e del presente disciplinare di gara. In caso di discordanze tra le norme del capitolato speciale descrittivo e prestazionale e dello schema di contratto, prevalgono le norme previste nel capitolato speciale descrittivo e prestazionale.

2.2. CHIARIMENTI

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare attraverso l'apposita sezione "**Messaggi**", nell'area riservata alla presente gara, all'indirizzo: <https://etraspa.bravosolution.com>, entro il 27/12/2023.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana, così come tutti i documenti di gara.

Ai sensi dell'art. 159 comma 5 del Codice, le risposte alle richieste di chiarimenti presentate in tempo utile verranno fornite in formato elettronico entro il 29/12/2023, mediante pubblicazione delle richieste in forma anonima e delle relative risposte **nell'area riservata alla presente gara, nella sezione Bandi/Avvisi di gara, sottosezione Bandi/Avvisi**. Si invitano i concorrenti a visionare costantemente tale sezione della piattaforma.

Non viene fornita risposta alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate.

2.3. COMUNICAZIONI

Le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici avvengono tramite spedizione di messaggi notificati a mezzo PEC/mail ordinaria utilizzando l'area messaggistica del portale di gara all'indirizzo inserito in anagrafica dall'operatore economico in fase di registrazione al portale.

È onere esclusivo dell'operatore economico prenderne visione.

Le comunicazioni relative: a) all'aggiudicazione; b) all'esclusione; c) alla decisione di non aggiudicare l'appalto; d) alla data di avvenuta stipulazione del contratto con l'aggiudicatario; e) all'attivazione del soccorso istruttorio; f) al subprocedimento di verifica dell'anomalia dell'offerta anomala; g) alla richiesta di offerta migliorativa e all'eventuale successivo sorteggio di cui all'articolo 20.1; h) alle risposte alle richieste di chiarimenti; i) alle comunicazioni delle sedute di gara; j) alle comunicazioni di rettifica e/o proroga dei termini di presentazione delle offerte avvengono con le modalità di cui al primo periodo del presente articolo.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario/capofila si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art.65 lett. b), c), d) del Codice, la comunicazione recapitata nei modi sopra indicati al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente nei modi sopra indicati si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

3. OGGETTO DELL'APPALTO E IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

La gara ha per oggetto la fornitura, franco sedi della Stazione Appaltante, di automezzi per la raccolta ed il trasporto dei rifiuti, nuovi di fabbrica, di prima ed unica immatricolazione, **aventi le caratteristiche minime riportate nelle schede tecniche dei singoli lotti.**

L'importo stimato dell'appalto, calcolato sull'importo massimo delle prestazioni previste (forniture e servizi indicativi presunti), nonché importi per eventuali modifiche/varianti contrattuali e quinto d'obbligo, è pari ad **euro 19.674.000,00.-** oltre Iva, e viene ripartito come segue:

Ai fini degli obblighi di gestione della sicurezza connessi al contratto si precisa che:

1. L'attività consta di una mera fornitura di materiale/attrezzature presso i piazzali di Etra S.p.A.,

N. del Lotto	Descrizione del Lotto	Importo a base d'asta	N. mezzi	Totale	Quinto d'obbligo ed eventuali modifiche e varianti	Totale complessivo
Lotto 1A	Fornitura di n. 21 Autocompattatori 3 assi con portata 26 tonn. Alimentazione DIESEL	180.000,00 €	21	3.780.000,00 €	756.000,00 €	4.536.000,00 €
Lotto 1B	Fornitura di n. 14 Autocompattatori 3 assi con portata 26 tonn. Alimentazione METANO	200.000,00 €	14	2.800.000,00 €	560.000,00 €	3.360.000,00 €
Lotto 2	Fornitura di n. 5 Mezzi con vasca e costipatore con MTT 75 q.li carico posteriore con piatto d'espulsione - Alimentazione Metano	115.000,00 €	5	575.000,00 €	115.000,00 €	690.000,00 €
Lotto 3A	Fornitura di n. 10 Mezzi con vasca e costipatore con MTT 75 q.li carico posteriore - Alimentazione Diesel	85.000,00 €	10	850.000,00 €	170.000,00 €	1.020.000,00 €
Lotto 3B	Fornitura di n. 10 Mezzi con vasca e costipatore con MTT 75 q.li carico posteriore - Alimentazione Metano	105.000,00 €	10	1.050.000,00 €	210.000,00 €	1.260.000,00 €
Lotto 4A	Fornitura di n. 12 Mezzi con vasca e costipatore con MTT 35 q.li carico posteriore - Alimentazione Diesel	65.000,00 €	12	780.000,00 €	156.000,00 €	936.000,00 €
Lotto 4B	Fornitura di n. 5 Mezzi con vasca e costipatore con MTT 35 q.li carico posteriore - Alimentazione Metano	80.000,00 €	5	400.000,00 €	80.000,00 €	480.000,00 €
Lotto 4C	Fornitura di n. 3 Mezzi con vasca e costipatore con MTT 35 q.li carico posteriore - Alimentazione Metano (minicostipatori)	50.000,00 €	3	150.000,00 €	30.000,00 €	180.000,00 €
Lotto 5	Fornitura di n.5 Autocarri per trasporto rifiuti completi di attrezzatura scarrabile per cassoni fino a 7.000 mm	200.000,00 €	5	1.000.000,00 €	200.000,00 €	1.200.000,00 €
Lotto 6	Fornitura di n. 4 Autocarri per trasporto rifiuti completo di attrezzatura scarrabile per cassoni fino a 7.000 mm, con gru e con polipo	260.000,00 €	4	1.040.000,00 €	208.000,00 €	1.248.000,00 €
Lotto 7	Fornitura di n. 6 Rimorchio scarrabile	50.000,00 €	6	300.000,00 €	60.000,00 €	360.000,00 €
Lotto 8	Fornitura di n. 2 Autocarri cabinati, messi su strada, 4 assi, con attrezzatura speciale per svuotamento campane, attrezzatura scarrabile e compattatore scarrabile da 24 mc	340.000,00 €	2	680.000,00 €	136.000,00 €	816.000,00 €
Lotto 9	Fornitura di n. 2 Mezzi con MTT 180 q.li con sistema automatico a pinza laterale	300.000,00 €	2	600.000,00 €	120.000,00 €	720.000,00 €
Lotto 10A	Fornitura di n. 2 Autospazzatrici meccaniche da 4 mc - Alimentazione Diesel	250.000,00 €	2	500.000,00 €	100.000,00 €	600.000,00 €
Lotto 10B	Fornitura di n. 1 Autospazzatrice meccanica da 4 mc - Alimentazione Metano	280.000,00 €	1	280.000,00 €	56.000,00 €	336.000,00 €
Lotto 11A	Fornitura di n. 2 Autospazzatrici aspiranti da 4 mc - Alimentazione Diesel	200.000,00 €	2	400.000,00 €	80.000,00 €	480.000,00 €
Lotto 11B	Fornitura di n. 2 Autospazzatrici aspiranti da 4 mc - Alimentazione Metano	250.000,00 €	2	500.000,00 €	100.000,00 €	600.000,00 €
Lotto 12	Fornitura di n. 1 Autospazzatrice aspirante da 2 mc	160.000,00 €	1	160.000,00 €	32.000,00 €	192.000,00 €
Lotto 13A	Fornitura di n. 3 Autocarri con MTT 75 q.li con cassone ribaltabile, gru con pinza - Alimentazione Diesel	130.000,00 €	3	390.000,00 €	78.000,00 €	468.000,00 €
Lotto 13B	Fornitura di n. 1 Autocarri con MTT 75 q.li con cassone ribaltabile, gru con pinza - Alimentazione Metano	160.000,00 €	1	160.000,00 €	32.000,00 €	192.000,00 €
				16.395.000,00 €	3.279.000,00 €	19.674.000,00 €

coinvolgendo peraltro la ditta fornitrice per un tempo inferiore ai due giorni e non esponendola a rischi specifici.

2. Il documento DUVRI non verrà elaborato ai sensi dell'art. 26 comma 3bis del D.Lgs. N. 81/08 .

3. Gli oneri della sicurezza sono stati stimati pari a zero (art. 26 comma 5 del D.Lgs. N. 81/08). Non sono stati rilevati costi relativi alla valutazione dei rischi interferenziali di cui all'art. 26 del d.lgs. 81/08.

4. Si richiamano i diversi regolamenti di accesso ai siti di esecuzione delle prestazioni richieste, citati in premessa e che saranno consegnati all'aggiudicatario prima dell'avvio del contratto

Per il presente appalto, trattandosi di fornitura senza posa in opera, così come precisato anche dalla nota illustrativa ANAC al bando tipo n.1/2023, l'art. 11 del D.Lgs. 36/2023 non trova applicazione.

3.1. DURATA

La durata dell'accordo quadro è di 24 (ventiquattro) mesi, decorrenti dalla data di avvio dell'esecuzione del contratto.

Alla scadenza del termine fissato, il contratto si intenderà concluso senza bisogno di particolari formalità, anche nel caso in cui la capienza economica del contratto non sia ancora esaurita e senza che per questo la ditta appaltatrice possa accampare diritti o pretese di sorta.

ETRA S.p.A., tuttavia, ai sensi della lett. a) comma 1 dell'art. 120 del D.Lgs. 36/2023, si riserva la facoltà di prolungare la durata contrattuale nei seguenti casi:

- qualora vi sia ancora capienza economica, per un tempo massimo di 6 (sei) mesi, al fine di permettere di completare parte delle prestazioni residue non ordinate nel tempo contrattuale originario;
- qualora il valore delle forniture non ordinate nel tempo contrattuale originario sia inferiore ai quattro quinti dell'importo del contratto, prolungando la durata fino al raggiungimento di almeno i quattro quinti dell'importo e comunque nei termini sopra indicati.

Inoltre nel caso in cui, prima della scadenza del contratto, il valore dello stesso risultasse esaurito, ETRA S.p.A. potrà (alternativamente o cumulativamente):

- dichiarare concluso il contratto senza che la Ditta Appaltatrice possa accampare diritti o pretese di sorta;
- incrementare le prestazioni, e conseguentemente il valore del contratto, fino al quinto dell'importo del contratto nel rispetto dell'art. 120, comma 9 del D.Lgs. 36/2023 senza che l'Appaltatore possa avanzare alcuna pretesa per maggiori compensi, indennizzi e/o risarcimenti, ovvero chiedere la risoluzione del contratto stesso;
- prorogare il contratto limitatamente al tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione di un nuovo contraente, ai sensi dell'art. 120, comma 11 del D. Lgs. 36/2023.

Il prolungamento della durata del contratto non comporta ulteriori modifiche allo stesso.

AVVIO DEL CONTRATTO

Ai sensi dell'art. 17, commi 8 e 9 del D.Lgs. n. 36/2023, la stazione appaltante può procedere all'esecuzione anticipata del contratto in pendenza della stipula del contratto.

Con la sottoscrizione del Verbale di avvio dell'esecuzione del contratto, pertanto, decorreranno i termini di consegna degli automezzi.

3.2. REVISIONE DEI PREZZI

I prezzi offerti per la fornitura, franco destino, degli automezzi dei vari lotti, offerti dagli appaltatori in sede di gara, s'intendono comprensivi di ogni onere, nessuno eccettuato, che restano pertanto ad esclusivo carico dei medesimi; gli stessi si ritengono fissi ed invariati per tutta la durata del contratto, fatta salva la clausola di revisione sotto riportata.

In particolare il primo contratto attuativo di ciascun lotto, successivo all'aggiudicazione, sarà effettuato ai prezzi offerti in gara.

Ai sensi dell'art. 60 del codice, qualora nel corso dell'esecuzione del contratto, in ragione di particolari condizioni di natura oggettiva, si determini una variazione del costo delle forniture (prezzi unitari degli automezzi), in aumento o in diminuzione, superiore al 5% dell'importo complessivo, l'importo del contratto è aggiornato nella misura dell'80% della variazione, in relazione alle prestazioni da eseguire.

Ai fini del calcolo della variazione dei prezzi si fa riferimento all'indice dei prezzi al consumo elaborato da ISTAT (Foi), applicando l'ultima rilevazione disponibile.

3.3. MODIFICA DEL CONTRATTO IN FASE DI ESECUZIONE

In casi eccezionali, il contratto in corso di esecuzione può essere prorogato per il tempo strettamente necessario alla conclusione della procedura di individuazione del nuovo contraente se si verificano le condizioni indicate all'art. 120 comma 11, In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni previsti nel contratto.

MODIFICHE AL CONTRATTO

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di introdurre, durante il periodo di vigenza contrattuale le modifiche contrattuali non sostanziali nel rispetto dell'art 120 del D.Lgs. 36/2023.

Gli eventuali maggiori costi di esecuzione delle prestazioni che si rendesse necessario sostenere a seguito delle eventuali modifiche di cui al Capitolato, saranno finanziati utilizzando le somme appositamente destinate per eventuali modifiche contrattuali nel quadro economico dell'intervento

Oltre alle eventuali modifiche della durata contrattuale indicate all'articolo 3.1 del Capitolato speciale

descrittivo e prestazionale (nel presente documento denominato anche “Capitolato”), le modifiche introdotte dalla Stazione appaltante potranno essere quelle indicate ai successivi paragrafi e all’art. 4 del Capitolato.

Nessuna variazione o modifica del contratto può essere introdotta dall’esecutore.

MODIFICHE INDIVIDUATE ED INCREMENTO O DIMINUZIONE DELLE PRESTAZIONI

Modifiche individuate

Nel corso del contratto, considerata la natura delle prestazioni richieste e/o considerata la necessità di ETRA di avviare nuovi servizi di/modificare le attrezzature di raccolta, ecc) , ETRA S.p.A. ha individuato la possibilità che nel corso del contratto intervengano le seguenti variazioni delle prestazioni oggetto del presente Capitolato dovute a:

- definizione di nuovi prezzi, qualora dovesse emergere l’esigenza di integrare/modificare la dotazione di mezzi e/o attrezzature con opzioni diverse da quelle indicati nel Modulo offerta - ma comunque simili e attinenti l’oggetto dell’appalto. I nuovi prezzi sono valutati: ragguagliandoli a quelli di prestazioni consimili compresi nel contratto, oppure, quando sia impossibile l’assimilazione, ricavandoli totalmente o parzialmente da nuove analisi effettuate avendo a riferimento i prezzi alla data di formulazione dell’offerta, attraverso un contraddittorio tra il direttore dell’esecuzione e l’esecutore, e approvati dal RUP;
- definizione di sconti per eventuali carenze di entità modesta, tali da non pregiudicare la fornitura;
- rivedere la durata, come previsto dall’art. 3 del Capitolato;
- rivedere i tempi di consegna nel caso in cui, nel corso della durata del contratto, per cause straordinarie, imprevedute ed imprevedibili, la prestazione di una parte sia divenuta troppo onerosa da eseguire a causa di comprovate difficoltà nel reperimento di materie prime.

Variazione fino a concorrenza del quinto dell’importo del contratto: qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino alla concorrenza del quinto dell’importo del contratto, la stazione appaltante può imporre all’appaltatore l’esecuzione alle condizioni originariamente previste. In tal caso l’appaltatore non può fare valere il diritto alla risoluzione del contratto.

MODIFICHE PER PRESTAZIONI SUPPLEMENTARI E VARIANTI IN CORSO D’OPERA

Per prestazioni supplementari e non previste nel Capitolato, ai sensi del c.1, lett. b) dell’art. 120, e per le varianti in corso d’opera rese necessarie per il verificarsi di circostanze imprevedibili (fra cui nuove disposizioni nuove disposizioni legislative o regolamentari o provvedimenti sopravvenuti di autorità o enti preposti alla tutela di interessi rilevanti), ai sensi del c. 1., l. c) dell’art. 120) , si applica il c.2 dell’art. 120 del D.Lgs. 36/2023 .

MODIFICHE DEI PREZZI

Le modifiche dei prezzi offerti saranno attuate alle condizioni e nei termini riportati all’art. 5 del Capitolato.

ETRA S.p.A., per giustificati motivi, si riserva le facoltà di revocare, sospendere, prorogare, indire nuovamente o non aggiudicare la gara, dandone comunque comunicazione ai concorrenti senza che gli stessi possano accampare alcuna pretesa al riguardo.

4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli articoli 67 e 68 del Codice.

I consorzi di cui all’articolo 65, comma 2, lettere b) e c) sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre.

Il concorrente che partecipa alla gara in una delle forme di seguito indicate è escluso nel caso in cui la stazione appaltante accerti la sussistenza di rilevanti indizi tali da far ritenere che le offerte degli operatori economici siano imputabili ad un unico centro decisionale a ragione di accordi intercorsi con altri operatori economici partecipanti alla stessa gara:

- partecipazione in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori economici aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di retisti);
- partecipazione sia in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti sia in forma individuale;

- partecipazione sia in aggregazione di retisti sia in forma individuale. Tale esclusione non si applica alle retiste non partecipanti all'aggregazione, le quali possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata;
- partecipazione di un consorzio che ha designato un consorziato esecutore il quale, a sua volta, partecipa in una qualsiasi altra forma.

Nel caso venga accertato quanto sopra, si provvede ad informare gli operatori economici coinvolti i quali possono, entro 5 giorni, dimostrare che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali.

Le aggregazioni di retisti di cui all'articolo 65, comma 2 lettera g) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei in quanto compatibile. In particolare:

- a) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. Rete – soggetto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- b) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. Rete – contratto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- c) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di retisti partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole.

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto.

Ad un raggruppamento temporaneo può partecipare anche da un consorzio di cui all'articolo 65, comma 1, lettera b), c), d).

L'impresa in concordato preventivo può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo di imprese e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo di imprese non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

5. REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di ordine generale previsti dal Codice nonché degli ulteriori requisiti indicati nel presente articolo.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine generale (e speciale, si veda l'art. 6) accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (di seguito: FVOE) come dettagliato all'art. 5.1.

Le circostanze di cui all'articolo 94 del Codice sono cause di esclusione automatica. La sussistenza delle circostanze di cui all'articolo 95 del Codice è accertata previo contraddittorio con l'operatore economico.

In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) del Codice, i requisiti di cui al punto 5 sono posseduti dal consorzio e dalle consorziate indicate quali esecutrici.

In caso di partecipazione di consorzi stabili di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice, i requisiti di cui al punto 5 sono posseduti dal consorzio, dalle consorziate indicate quali esecutrici e dalle consorziate che prestano i requisiti.

Self cleaning

Un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. self cleaning) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità.

Se la causa di esclusione si è verificata prima della presentazione dell'offerta, l'operatore economico indica nel DGUE la causa ostativa e, alternativamente:

- descrive le misure adottate ai sensi dell'articolo 96, comma 6 del Codice;

- motiva l'impossibilità ad adottare dette misure e si impegna a provvedere successivamente. L'adozione delle misure è comunicata alla stazione appaltante.

Se la causa di esclusione si è verificata successivamente alla presentazione dell'offerta, l'operatore economico adotta le misure di cui al comma 6 dell'articolo 96 del Codice dandone comunicazione alla stazione appaltante.

Sono considerate misure sufficienti il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti

Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l'operatore economico non è escluso. Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, la stazione appaltante ne comunica le ragioni all'operatore economico.

Non può avvalersi del self-cleaning l'operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento o di concessione, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza.

Nel caso in cui un raggruppamento/consorzio abbia estromesso o sostituito un partecipante/esecutore interessato da una clausola di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

Altre cause di esclusione

Sono altresì **esclusi** dalla gara gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

5.1 MODALITÀ DI VERIFICA DEI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, nonché tecnico-organizzativo ed economico-finanziario, ove quest'ultimi siano comprovabili mediante i documenti resi disponibili, avviene attraverso l'utilizzo del **Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico (Fvoe)** istituito presso la Banca dati nazionale dei contratti pubblici, ai sensi degli artt. 81, commi 2 e 4 e 213 comma 8 del Codice e secondo quanto indicato nella Delibera del Presidente ANAC n. 464 del 27 Luglio 2022,

Nel Fvoe sono presenti i dati utili alla verifica dell'assenza di motivi di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del Codice in capo agli operatori economici concorrenti, l'attestazione di qualificazione per gli esecutori di lavori pubblici, nonché i dati e documenti relativi ai criteri di selezione di cui all'articolo 83 del predetto Codice.

L'operatore economico che intende partecipare alla presente procedura deve obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all'apposito *link* sul Portale dell'Autorità (Servizi ad accesso riservato – FVOE: dal portale dell'Autorità seguire il percorso di navigazione "HOME -> servizi -> servizi ad accesso riservato -> FVOE per l'Operatore economico"), secondo le istruzioni ivi contenute.

Ogni Operatore Economico che vuole partecipare ad una procedura di gara, anche in forma aggregata, deve creare il proprio **PASSOE** (in caso di partecipazione a più lotti, generare un PASSOE per ciascun lotto), usando la funzione "Creazione PASSOE".

Le indicazioni operative per la registrazione sono presenti nel Manuale Utente pubblicato sul Portale dell'Autorità (Servizi ad accesso riservato - FVOE).

Il PASSOE dovrà essere caricato nell'apposito parametro della Busta di qualifica, accedendo alla "**rfq_2185 - Appalto n. 165/2023. Accordo quadro fornitura di automezzi per la raccolta rifiuti - 20 lotti - BUSTA DI QUALIFICA**".

Il mancato inserimento del PASSOE nella busta di qualifica, dà luogo all'attivazione della procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 14 del presente Disciplinare, con conseguente esclusione dalla gara in caso di mancata regolarizzazione nel termine assegnato.

In caso di ricorso all'avvalimento ex articolo 104 del Codice, l'impresa ausiliaria acquisisce il PASSOE che deve essere inserito nella documentazione amministrativa.

In caso di ricorso al subappalto ex articolo 119 del Codice, l'impresa subappaltatrice produce il PASSOE con le medesime modalità di accesso al servizio sopra riportate: l'aggiudicatario genera il PASSOE relativo al rapporto di subappalto, al fine di consentire ad Etra S.p.A. di effettuare le verifiche dell'impresa subappaltatrice e lo trasmette alla stazione appaltante contestualmente alla trasmissione della dichiarazione del subappaltatore attestante l'assenza dei motivi di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del Codice e il possesso dei requisiti speciali.

Per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia l'acquisizione dei dati per la verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario è effettuata ai sensi dell'articolo 40, comma 1 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445 del 28/12/2000 e la relativa verifica è svolta con le modalità previste dall'articolo 71, comma 2, del medesimo decreto.

6. REQUISITI DI ORDINE SPECIALE E MEZZI DI PROVA

I concorrenti devono possedere, a pena di esclusione, i requisiti previsti nei commi seguenti.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine speciale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (di seguito: FVOE).

L'operatore economico è tenuto ad inserire nel FVOE, **entro il termine di presentazione delle offerte**, tutti i documenti, i dati e le informazioni richiesti nei paragrafi successivi per la comprova dei requisiti speciali, qualora questi non siano già presenti nel fascicolo o non siano già in possesso della stazione appaltante e non possano essere acquisiti d'ufficio da quest'ultima.

6.1 REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE

a) Il concorrente dovrà dichiarare di essere iscritto al **Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane** per attività pertinenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

Per l'operatore economico di altro Stato membro, non residente in Italia: iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali degli altri Stati membri di cui all'allegato II.11 del Codice.

Ai fini della comprova, l'iscrizione nel Registro è acquisita d'ufficio dalla stazione appaltante tramite il FVOE.

Gli operatori stabiliti in altri Stati membri caricano nel fascicolo virtuale i dati e le informazioni utili alla comprova del requisito, se disponibili.

b) Il concorrente dovrà dichiarare di essere in possesso dei requisiti di **idoneità tecnico-professionale ai fini della sicurezza**, ai sensi dell'art. 26, comma 1, lett. a) del D.Lgs. 81/2008, dimostrato in gara a mezzo di specifica autocertificazione (MD 409.03/409.04).

6.2 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

a) Il concorrente dovrà dichiarare di aver regolarmente svolto con buon esito, certificato da idonea documentazione (certificazione del committente, copia fatture, copia DDT, altro), **forniture e servizi analoghi** (stessa tipologia di mezzi per ciascun lotto), **nell'ultimo quinquennio (2018 - 2022)**, per un importo almeno pari al 50% dell'importo a base di gara (di cui all'art. 4 del Capitolato) del lotto di partecipazione. In caso di partecipazione a più lotti, l'importo deve corrispondere ad almeno il 50% della somma degli importi a base di gara dei lotti di partecipazione.

Si richiede, in fase di offerta, la presentazione di un apposito elenco "prestazioni analoghe", indicando per ogni contratto di fornitura:

- ✓ Oggetto delle prestazioni;
- ✓ Periodo (durata del contratto / prestazioni);
- ✓ Importo fatturato al netto dell'IVA;
- ✓ Ragione sociale completa dei clienti.

La comprova del requisito è fornita mediante, alternativamente:

- certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con le amministrazioni pubbliche, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse;
- attestazioni rilasciate dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con privati, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse.

6.3 REQUISITI DI ESECUZIONE (art. 113 del D.Lgs 36/2036)

In fase di offerta gli operatori dovranno dichiarare che, in caso di aggiudicazione:

- le consegne saranno garantite nei tempi richiesti;
- gli automezzi forniti saranno pienamente conformi alle caratteristiche minime richieste nelle schede tecniche del Capitolato, nonché alle migliorie offerte in sede di gara.

In virtù del principio del risultato di cui all'art. 1 del D.Lgs. 36/2023 e del buon andamento di cui all'art. 97 della Costituzione, le stazioni appaltanti perseguono il risultato dell'affidamento del contratto e della sua esecuzione con la massima tempestività entro i termini massimi stabiliti D.Lgs. 36/2023 e dall'allegato I.3.

Il superamento dei termini, anche per colpa dell'appaltatore, rileva anche al fine della verifica del rispetto del dovere di buona fede con le relative conseguenze in tema di responsabilità per lesione dell'affidamento.

Questa stazione appaltante avvisa sin d'ora tutti i concorrenti che, in ipotesi di mancato rispetto delle tempistiche indicate nei documenti di gara, laddove ciò non sia oggettivamente giustificabile, Etra spa si riserverà di revocare l'aggiudicazione ai sensi dell'art. 18 c. 6 D.Lgs. 36/2023 e/o di risolvere il contratto inserendo apposita clausola risolutiva espressa nel contratto e/o nel Capitolato Speciale d'Appalto.

Quanto sopra opera anche in ipotesi di rilascio dell'autorizzazione al subappalto.

In virtù delle predette disposizione di legge e dei principi sopra richiamati, s' invitano i concorrenti ad esaminare con attenzione tutti i documenti di gara e gli allegati, in particolare quelli relativi ai documenti da produrre ai fini del rilascio dell'Idoneità Tecnico Professionale, necessari ai fini della stipula contratto, invitando tutti coloro intenzionati a presentare offerta a desistere dalla partecipazione alla presente procedura di gara qualora non in possesso di tutti i requisiti richiesti ai fini della sicurezza.

6.4 INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE

I soggetti di cui all'articolo 65 comma 2, lettera e), f) e g) e h) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di retisti, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei.

Requisiti di idoneità professionale

a) I requisiti relativi all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane e all'idoneità tecnico-professionale ai fini della sicurezza di cui di cui al punto 6.1 devono essere posseduti:

- da ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo;
- da ciascun componente dell'aggregazione di rete nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica.

Requisiti di capacità tecnico-professionale

a) Il requisito delle forniture analoghe di cui al precedente punto 6.2 deve essere posseduto dal raggruppamento nel complesso.

Nel caso in cui un raggruppamento abbia estromesso o sostituito un partecipante allo stesso poiché privo di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione del raggruppamento.

6.5 INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI CONSORZI DI COOPERATIVE, CONSORZI DI IMPRESE ARTIGIANE, CONSORZI STABILI

Requisiti di idoneità professionale

a) I requisiti relativi all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane e all'idoneità tecnico-professionale ai fini della sicurezza di cui di cui al punto 6.1 devono essere posseduti dal consorzio e dai consorziati indicati come esecutori .

Requisiti di capacità tecnico-professionale

I consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b) e c) del Codice, utilizzano i requisiti propri e, nel novero di questi, fanno valere i mezzi nella disponibilità delle consorziate che li costituiscono.

Per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice, i requisiti di capacità tecnica sono computati cumulativamente in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole consorziate.

Nel caso in cui un consorzio abbia estromesso o sostituito una consorziate poiché priva di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

7. AVVALIMENTO

Il concorrente può avvalersi di dotazioni tecniche, risorse umane e strumentali messe a disposizione da uno o più operatori economici ausiliari per dimostrare il possesso dei requisiti di ordine speciale di cui al punto 6 e/o per migliorare la propria offerta.

Nel contratto di avvalimento le parti specificano le risorse strumentali e umane che l'ausiliario mette a disposizione del concorrente e indicano se l'avvalimento è finalizzato ad acquisire un requisito di partecipazione o a migliorare l'offerta del concorrente, o se serve ad entrambe le finalità.

Il contratto di avvalimento è normalmente oneroso, salvo che risponda anche un interesse dell'impresa ausiliaria, tale onerosità deve essere indicata chiaramente.

Nei casi in cui l'avvalimento sia finalizzato a migliorare l'offerta, non è consentito che alla stessa gara partecipino sia l'ausiliario che l'operatore che si avvale delle risorse da questo a messe a disposizione, pena l'esclusione di entrambi i soggetti.

Ai sensi dell'articolo 372, comma 4 del "Codice della crisi di impresa e dell'insolvenza", per la partecipazione alla presente procedura tra il momento del deposito della domanda di cui all'articolo 40 del succitato codice e il momento del deposito del decreto previsto dall'articolo 47 del codice medesimo è sempre necessario l'avvalimento dei requisiti di un altro soggetto. L'avvalimento non è necessario in caso di ammissione al concordato preventivo.

Il concorrente e l'ausiliario sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Non è consentito l'avvalimento per soddisfare i requisiti di ordine generale e dell'iscrizione alla Camera di commercio.

L'ausiliario deve:

- a) possedere i requisiti previsti dall'articolo 5 e dichiararli presentando un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- b) possedere i requisiti di cui all'articolo 6 oggetto di avvalimento e dichiararli nel proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- c) impegnarsi, verso il concorrente che si avvale e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse (riferite a requisiti di partecipazione e/o premiali) oggetto di avvalimento.

Il concorrente allega alla domanda di partecipazione il contratto di avvalimento, che deve essere nativo digitale e firmato digitalmente dalle parti, nonché le dichiarazioni dell'ausiliario.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliario.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione del contratto di avvalimento a condizione che il contratto sia stato stipulato prima del termine di presentazione dell'offerta e che tale circostanza sia comprovabile con data certa.

Non è sanabile la mancata indicazione delle risorse messe a disposizione dall'ausiliario in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

Qualora per l'ausiliario sussistano motivi di esclusione o laddove esso non soddisfi i requisiti di ordine speciale, il concorrente sostituisce l'ausiliario entro 15 giorni naturali e consecutivi decorrenti dal ricevimento della richiesta da parte della stazione appaltante. Contestualmente il concorrente produce i documenti richiesti per l'avvalimento.

Nel caso in cui l'ausiliario si sia reso responsabile di una falsa dichiarazione sul possesso dei requisiti, la

stazione appaltante procede a segnalare all'Autorità nazionale anticorruzione il comportamento tenuto dall'ausiliario per consentire le valutazioni di cui all'articolo 96, comma 15, del Codice. L'operatore economico può indicare un altro ausiliario nel termine di dieci giorni, pena l'esclusione dalla gara. La sostituzione può essere effettuata soltanto nel caso in cui non conduca a una modifica sostanziale dell'offerta. Il mancato rispetto del termine assegnato per la sostituzione comporta l'esclusione del concorrente.

Con riguardo ai consorzi stabili valgono i limiti di cui di cui all'art. 67 comma 7 del Codice.

8. SUBAPPALTO

Il concorrente indica le prestazioni che intende subappaltare o concedere in cottimo. In caso di mancata indicazione il subappalto è vietato.

Non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto.

L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

Si rimanda all'articolo 8 del Capitolato.

9. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E/O CONDIZIONI DI ESECUZIONE - CCNL APPLICABILE E CLAUSOLA SOCIALE

Per il presente appalto, trattandosi di fornitura senza posa in opera, così come precisato anche dalla nota illustrativa ANAC al bando tipo n.1/2023, l'art. 11 del D.Lgs. 36/2023, secondo cui l'aggiudicatario è tenuto a garantire l'applicazione del contratto collettivo nazionale e territoriale (o dei contratti collettivi nazionali e territoriali di settore), non trova applicazione.

10. GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta per ciascun lotto è corredata, a pena di esclusione, da una garanzia provvisoria pari al 2% del valore complessivo di ciascun lotto, ai sensi dell'articolo 106 comma 1 del Codice, e precisamente di importo pari a:

LOTTO	IMPORTO GARANZIA 2%
1A	€ 90.720,00
1B	€ 67.200,00
2	€ 13.800,00
3A	€ 20.400,00
3B	€ 25.200,00
4A	€ 18.720,00
4B	€ 9.600,00
4C	€ 3.600,00
5	€ 24.000,00
6	€ 24.960,00
7	€ 7.200,00
8	€ 16.320,00
9	€ 14.400,00
10A	€ 12.000,00
10B	€ 6.720,00
11A	€ 9.600,00
11B	€ 12.000,00
12	€ 3.840,00
13A	€ 9.360,00
13B	€ 3.840,00

Ai sensi dell'art. 106, comma 8, del Codice l'importo della garanzia è ridotto nei termini di seguito indicati.

- a. importo al netto, per gli operatori economici in possesso della certificazione di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000, del 30% calcolato sull'importo corrispondente al 2%:

LOTTO	Importo al netto, per gli operatori economici in possesso della certificazione di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000, del 30% calcolato sull'importo corrispondente al 2%
1A	€ 63.504,00
1B	€ 47.040,00
2	€ 9.660,00
3A	€ 14.280,00
3B	€ 17.640,00
4A	€ 13.104,00
4B	€ 6.720,00
4C	€ 2.520,00
5	€ 16.800,00
6	€ 17.472,00
7	€ 5.040,00
8	€ 11.424,00
9	€ 10.080,00
10A	€ 8.400,00
10B	€ 4.704,00
11A	€ 6.720,00
11B	€ 8.400,00
12	€ 2.688,00
13A	€ 6.552,00
13B	€ 2.688,00

In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione si ottiene:

- per i soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettere e), f), g), h) del Codice solo se tutti soggetti che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della certificazione;
- per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b), c), d) del Codice, se il Consorzio ha dichiarato in fase di offerta che intende eseguire con risorse proprie, solo se il Consorzio possiede la predetta certificazione; se il Consorzio ha indicato in fase di offerta che intende assegnare parte delle prestazioni a una o più consorziate individuate nell'offerta, solo se sia il Consorzio sia la consorziata designata posseggono la predetta certificazione, o in alternativa, se il solo Consorzio possiede la predetta certificazione e l'ambito di certificazione del suo sistema gestionale include la verifica che l'erogazione della prestazione da parte della consorziata rispetti gli standard fissati dalla certificazione.

- b. importo al netto, in caso di partecipazione di micro, piccole e medie imprese e di raggruppamenti di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da micro, piccole e medie imprese, del 50% calcolato sull'importo corrispondente al 2%.

Tale riduzione non è cumulabile con quella indicata alla lett. a).

LOTTO	Importo al netto, in caso di partecipazione di micro, piccole e medie imprese e di raggruppamenti di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da micro, piccole e medie imprese, del 50% calcolato sull'importo corrispondente al 2%.
1A	€ 45.360,00
1B	€ 33.600,00
2	€ 6.900,00
3A	€ 10.200,00
3B	€ 12.600,00
4A	€ 9.360,00

LOTTO	Importo al netto, in caso di partecipazione di micro, piccole e medie imprese e di raggruppamenti di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da micro, piccole e medie imprese, del 50% calcolato sull'importo corrispondente al 2%.
4B	€ 4.800,00
4C	€ 1.800,00
5	€ 12.000,00
6	€ 12.480,00
7	€ 3.600,00
8	€ 8.160,00
9	€ 7.200,00
10A	€ 6.000,00
10B	€ 3.360,00
11A	€ 4.800,00
11B	€ 6.000,00
12	€ 1.920,00
13A	€ 4.680,00
13B	€ 1.920,00

- c. Riduzione del 20 % in caso di possesso di una o più delle certificazioni/marchi indicate nell'allegato II.13 del Codice.

La riduzione di cui alla lettera c) è cumulabile con quelle indicate alle lett. a) e b). In caso di partecipazione in forma associata la riduzione si ottiene:

- per i soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettere e), f), g), h) del Codice se uno dei soggetti che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o una delle imprese retiste che partecipano alla gara sia in possesso della certificazione;
- per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b), c), d) del Codice se il consorzio o una delle consorziate sia in possesso della certificazione;

Per fruire delle riduzioni di cui all'articolo 106, comma 8 del Codice, il concorrente dichiara nella domanda di partecipazione il possesso delle certificazioni e inserisce copia delle certificazioni possedute qualora non già presenti nel fascicolo virtuale.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria solo a condizione che sia stata già costituita prima della presentazione dell'offerta.

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

In caso di partecipazione a più lotti l'operatore economico può alternativamente:

- prestare tante distinte ed autonome garanzie provvisorie quanti sono i lotti cui si intende partecipare;
- prestare un'unica garanzia di importo pari alla somma degli importi stabiliti per i lotti cui intende partecipare.

Nella garanzia sono indicati espressamente i singoli lotti per i quali la stessa viene prestata, nonché gli importi di dettaglio delle singole cauzioni riferite a ciascun lotto.

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente sotto forma di cauzione o di fideiussione.

La cauzione è costituita mediante accredito, con bonifico o con altri strumenti e canali di pagamento elettronici, presso il conto n. IT40 C 03069 62962 100000002569 della Intesa Sanpaolo;

La fideiussione può essere rilasciata:

- da imprese bancarie o assicurative che rispondono ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività;
- da un intermediario finanziario iscritto nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385, che svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, che è sottoposto a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58; e che abbia i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione della garanzia, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>
- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>
- http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp

N.B.: Si raccomanda di prendere visione del documento denominato <https://www.anticorruzione.it/-/garanzie-finanziarie>

La garanzia fideiussoria deve essere emessa e firmata da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante.

L'operatore economico presenta una garanzia fideiussoria verificabile telematicamente presso l'emittente, indicando nella domanda il sito internet presso il quale è possibile verificare la garanzia.

La fideiussione deve:

- a) contenere espressa menzione dell'oggetto del contratto di appalto e del soggetto garantito (stazione appaltante);
- b) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/costituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2 lettere b), c), d) del Codice, al solo consorzio;
- c) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico del 16 settembre 2022 n. 193;
- d) avere validità per 270 giorni dalla data di presentazione dell'offerta;
- e) prevedere espressamente:
 1. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'articolo 1944 del Codice civile;
 2. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'articolo 1957, secondo comma, del Codice civile;
 3. l'operatività della stessa entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre nelle medesime forme di cui sopra una nuova garanzia provvisoria del medesimo o di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

11. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

I concorrenti effettuano il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione secondo le modalità di cui alla Delibera ANAC n. 621 del 20 dicembre 2022. Il pagamento del contributo è condizione di ammissibilità dell'offerta. In caso di esito negativo della verifica, è attivata la procedura di soccorso istruttorio. In caso di mancata regolarizzazione nel termine assegnato, l'offerta è dichiarata inammissibile.

Il contributo è dovuto per ciascun lotto per il quale si presenta offerta secondo gli importi descritti nella sottostante tabella:

Lotto	CIG	Importo contributo ANAC
1A	A02D14DD49	165,00
1B	A02D136A4F	165,00
2	A02D160CF7	77,00
3A	A02D14FEEF	165,00
3B	A02D15216D	165,00
4A	A02D13CF41	90,00
4B	A02D154313	33,00
4C	A02D13E0EC	18,00
5	A02D14350B	165,00
6	A02D1445DE	165,00

Lotto	CIG	Importo contributo ANAC
7	A02D1456B1	33,00
8	A02D146784	90,00
9	A02D15758C	77,00
10A	A02D147857	77,00
10B	A02D14892A	33,00
11A	A02D14AAD0	33,00
11B	A02D15EB51	77,00
12	A02D15A805	18,00
13A	A02D13AD9B	33,00
13B	A02D15DA7E	18,00

*N.B. Indicazioni operative sulle modalità di pagamento del contributo sono disponibili sul sito dell'Autorità Nazionale Anticorruzione al seguente link: <https://www.anticorruzione.it/-/portale-dei-pagamenti-di-anac>
L'importo del contributo è calcolato sul valore stimato d'appalto comprensivo delle eventuali opzioni contrattuali previste nella documentazione di gara.*

12. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DOCUMENTI DI GARA

L'offerta e la documentazione relativa alla procedura devono essere presentate esclusivamente attraverso la Piattaforma (Portale di e-procurement sviluppato da BravoSolution, soggetto terzo cui è affidata da parte di ETRA SpA la gestione del sistema di acquisti telematici, accessibile all'indirizzo internet: <https://etraspa.bravosolution.com>).

Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente disciplinare.

L'offerta e la documentazione deve essere sottoscritta con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata.

Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000.

La documentazione presentata in copia viene prodotta ai sensi del decreto legislativo n. 82/05.

L'offerta deve pervenire entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 10/01/2024 a pena di irricevibilità. La Piattaforma non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione dell'offerta.

Per l'individuazione di data e ora di arrivo dell'offerta fa fede l'orario registrato dalla Piattaforma.

Le operazioni di inserimento sulla Piattaforma di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. **Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista** onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto.

Qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento della Piattaforma si applica quanto previsto al paragrafo 1.1 del presente Disciplinare.

In caso di mancato funzionamento della Piattaforma o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la stazione appaltante può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento della Piattaforma e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso.

La stazione appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

Ogni operatore economico ha a disposizione una capacità pari alla dimensione massima di 104857600 bytes (circa 100 MB), per singolo file nei parametri delle buste di gara; mentre per l'area generica allegati, la dimensione massima totale è pari a 1073741824 bytes (circa 1 GB).

La Piattaforma non accetta file con i seguenti formati: *bin exe dll pif bat cmd com htm html msi js json reg*.

12.1 Regole per la presentazione dell'offerta

L'offerta deve essere costituita dalla documentazione elettronica di seguito indicata, inserita in tre Buste digitali denominate:

- “Risposta di Qualifica”, contenente la documentazione amministrativa;
- “Risposta Tecnica”, contenente la documentazione dell'offerta tecnica;
- “Risposta Economica”, contenente la documentazione dell'offerta economica.

L'operatore economico ha facoltà di inserire nella Piattaforma offerte successive che sostituiscono la precedente, ovvero ritirare l'offerta presentata, nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e la data e ora di chiusura della fase di presentazione delle offerte. La stazione appaltante considera esclusivamente l'ultima offerta presentata.

Si precisa inoltre che:

- l'offerta è vincolante per il concorrente;
- con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.

Al momento della presentazione delle offerte, ciascun concorrente riceve notifica del corretto recepimento della propria. La Piattaforma inoltre consente in qualsiasi momento di visualizzare lo stato della domanda.

Il concorrente che intenda partecipare in forma associata (per esempio raggruppamento temporaneo di imprese/Consorti, sia costituiti che costituendi) in sede di presentazione dell'offerta indica la forma di partecipazione e indica gli operatori economici riuniti o consorziati.

Tutta la documentazione da produrre mediante inserimento nel Fascicolo virtuale deve essere in lingua italiana.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione della documentazione amministrativa, si applica il soccorso istruttorio.

L'offerta vincola il concorrente per 270 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, sarà richiesto agli offerenti di confermare la validità dell'offerta sino alla data indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante entro il termine fissato da quest'ultima o comunque in tempo utile alla celere prosecuzione della procedura è considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

Fino al giorno fissato per l'apertura delle offerte, l'operatore economico può effettuare, tramite la Piattaforma, una richiesta di rettifica di un errore materiale contenuto nell'offerta tecnica o nell'offerta economica, di cui si sia avveduto dopo la scadenza del termine per la loro presentazione. A tal fine, richiede alla stazione appaltante di potersi avvalere di tale facoltà.

A seguito della richiesta, sono comunicate all'operatore economico le modalità e i tempi con cui procedere all'indicazione degli elementi che consentono l'individuazione dell'errore materiale e la sua correzione. La rettifica è operata nel rispetto della segretezza dell'offerta e non può comportare la presentazione di una nuova offerta, né la sua modifica sostanziale.

Se la rettifica è ritenuta non accoglibile perché sostanziale, è valutata la possibilità di dichiarare l'offerta inammissibile.

Per partecipare all'appalto, gli operatori economici interessati dovranno registrarsi sul Portale completando la procedura di registrazione on line sul medesimo Portale.

Per operare sul Portale gli Utenti dovranno possedere i requisiti informatici previsti dal Regolamento del sistema di acquisti telematici di Etra SpA consultabile all'indirizzo internet: **<https://etraspa.bravosolution.com>**, nell'area riservata alla gara nella sezione **Bandi/Avvisi di gara, sottosezione Bandi/Avvisi in corso**.

Al fine della partecipazione alla presente procedura interamente gestita con sistema telematico è necessario:

1. possedere (da parte del legale rappresentante ovvero di un procuratore con idonei poteri di firma) un certificato di firma digitale in corso di validità conforme ai requisiti indicati dal DigitPA (www.digitpa.gov.it);

2. essere registrati al Portale con le seguenti modalità:
 - 2.i. cliccare su “Nuova registrazione” e completare il form relativo ai Dati di registrazione, tenendo presente che la email indicata nell’area “Informazioni utente” riceverà la password di accesso al Portale nonché ogni ulteriore comunicazione inerente il Portale medesimo al termine del processo di registrazione.
 - 2.ii. La registrazione al suddetto portale dovrà essere completata in tempo utile per poter effettuare la propria offerta. Si precisa che la registrazione è a titolo gratuito ed è condizione necessaria per la partecipazione alla gara, per l’invio di quesiti alla stazione appaltante, per la lettura delle risposte alle richieste di chiarimenti inviate dalla Stazione appaltante. In caso di raggruppamento temporaneo, la registrazione dovrà essere effettuata dal concorrente capogruppo/mandatario.
3. accedere al Portale (previa attivazione di apposita user ID e password) nella sezione “Procedure ad evidenza pubblica” e cliccare su “RDO per tutti”.
 - 3.i. Accedere all’evento “**rfq_2185 - Appalto n. 165/2023. Accordo quadro fornitura di automezzi per la raccolta rifiuti - 20 lotti - BUSTA DI QUALIFICA**” e selezionare il tasto “**esprimi interesse**” dall’area “Azioni”;
 - 3.ii. Scaricare la documentazione fornita da ETRA dall’area “Allegati Buyer”;
 - 3.iii. Accedere a “Mia Risposta” e cliccare su “Rispondi” per procedere alla compilazione dei campi richiesti;
 - 3.iv. Ripetere i punti 3.i, 3.ii, 3.iii per il/i lotto/i di proprio interesse:
 - **rfq_2186 - Appalto n. 165/2023. Accordo quadro fornitura di automezzi per la raccolta rifiuti. RISPOSTA TECNICO/ECONOMICA LOTTO 1A;**
 - **rfq_2187 - Appalto n. 165/2023. Accordo quadro fornitura di automezzi per la raccolta rifiuti. RISPOSTA TECNICO/ECONOMICA LOTTO 1B;**
 - **rfq_2188 - Appalto n. 165/2023. Accordo quadro fornitura di automezzi per la raccolta rifiuti. RISPOSTA TECNICO/ECONOMICA LOTTO 2;**
 - **rfq_2189 - Appalto n. 165/2023. Accordo quadro fornitura di automezzi per la raccolta rifiuti. RISPOSTA TECNICO/ECONOMICA LOTTO 3A;**
 - **rfq_2190 - Appalto n. 165/2023. Accordo quadro fornitura di automezzi per la raccolta rifiuti. RISPOSTA TECNICO/ECONOMICA LOTTO 3B;**
 - **rfq_2191 - Appalto n. 165/2023. Accordo quadro fornitura di automezzi per la raccolta rifiuti. RISPOSTA TECNICO/ECONOMICA LOTTO 4A;**
 - **rfq_2192 - Appalto n. 165/2023. Accordo quadro fornitura di automezzi per la raccolta rifiuti. RISPOSTA TECNICO/ECONOMICA LOTTO 4B;**
 - **rfq_2193 - Appalto n. 165/2023. Accordo quadro fornitura di automezzi per la raccolta rifiuti. RISPOSTA TECNICO/ECONOMICA LOTTO 4C;**
 - **rfq_2194 - Appalto n. 165/2023. Accordo quadro fornitura di automezzi per la raccolta rifiuti. RISPOSTA TECNICO/ECONOMICA LOTTO 5;**
 - **rfq_2195 - Appalto n. 165/2023. Accordo quadro fornitura di automezzi per la raccolta rifiuti. RISPOSTA TECNICO/ECONOMICA LOTTO 6;**
 - **rfq_2196 - Appalto n. 165/2023. Accordo quadro fornitura di automezzi per la raccolta rifiuti. RISPOSTA TECNICO/ECONOMICA LOTTO 7;**
 - **rfq_2197 - Appalto n. 165/2023. Accordo quadro fornitura di automezzi per la raccolta rifiuti. RISPOSTA TECNICO/ECONOMICA LOTTO 8;**
 - **rfq_2198 - Appalto n. 165/2023. Accordo quadro fornitura di automezzi per la raccolta rifiuti. RISPOSTA TECNICO/ECONOMICA LOTTO 9;**
 - **rfq_2199 - Appalto n. 165/2023. Accordo quadro fornitura di automezzi per la raccolta rifiuti. RISPOSTA TECNICO/ECONOMICA LOTTO 10A;**
 - **rfq_2200 - Appalto n. 165/2023. Accordo quadro fornitura di automezzi per la raccolta rifiuti. RISPOSTA TECNICO/ECONOMICA LOTTO 10B;**
 - **rfq_2201 - Appalto n. 165/2023. Accordo quadro fornitura di automezzi per la raccolta rifiuti. RISPOSTA TECNICO/ECONOMICA LOTTO 11A;**
 - **rfq_2202 - Appalto n. 165/2023. Accordo quadro fornitura di automezzi per la raccolta rifiuti. RISPOSTA TECNICO/ECONOMICA LOTTO 11B;**
 - **rfq_2203 - Appalto n. 165/2023. Accordo quadro fornitura di automezzi per la raccolta rifiuti. RISPOSTA TECNICO/ECONOMICA LOTTO 12;**
 - **rfq_2204 - Appalto n. 165/2023. Accordo quadro fornitura di automezzi per la raccolta rifiuti. RISPOSTA TECNICO/ECONOMICA LOTTO 13A;**
 - **rfq_2205 - Appalto n. 165/2023. Accordo quadro fornitura di automezzi per la raccolta rifiuti. RISPOSTA TECNICO/ECONOMICA LOTTO 13B;**

L'utente è tenuto a non diffondere a terzi la chiave di accesso (Username), a mezzo della quale verrà identificato dalla Stazione Appaltante, e la password.

Per supporto tecnico relativo all'utilizzo della piattaforma telematica si può prendere contatto con il Centro Operativo, da lunedì a venerdì dalle ore 9:00 alle ore 18:00, **al numero di telefono 02 124121 303 o utilizzando la funzione "Richiedi Assistenza on line" nella Home page.**

La gara è strutturata in:

1. una RdO per la sola gestione della documentazione amministrativa di tutti e 20 i lotti (**rfq 2185 - Appalto n. 165/2023. Accordo quadro fornitura di automezzi per la raccolta rifiuti - 20 lotti - BUSTA DI QUALIFICA**);

2. altre venti RdO, una per lotto, per la gestione delle rispettive offerte tecniche ed economiche, come sopra elencate.

Si precisa che per inviare la propria offerta è necessario:

1. inviare necessariamente la risposta per la "rfq 2185 - Appalto n. 165/2023. Accordo quadro fornitura di automezzi per la raccolta rifiuti - 20 lotti - BUSTA DI QUALIFICA" (contenente la documentazione amministrativa);

2. inviare la risposta tecnico/economica per il/i lotto/i di proprio interesse.

12.2 Firma digitale delle buste elettroniche

Per inviare la propria offerta e firmare le buste digitalmente, è necessario:

1. cliccare entro il termine perentorio per la presentazione dell'offerta, su "Invia Risposta". Tale operazione consente la trasmissione sia dell'offerta economica sia della documentazione amministrativa.

2. seguire le istruzioni della piattaforma per generare i file PDF delle Risposte create e caricarli firmati digitalmente, a pena esclusione senza possibilità di soccorso istruttorio, (dal titolare o legale rappresentante) secondo le indicazioni della piattaforma medesima.

3. Nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo d'impresе costituendo o di Consorzio Ordinario costituendo la "Risposta di qualifica" e la "Risposta tecnico/economica" create dovranno essere controfirmate con firma digitale tanto dal rappresentante o procuratore della impresa mandataria capogruppo che da quello/i della impresa/e mandante/i, a pena di esclusione.

Tuttavia, qualora non sia stata apposta la/e firma/e digitale/i rispettivamente nella "Risposta di qualifica" e/o nella "Risposta tecnica", e/o nella "Risposta economica", ma sia comunque presente in uno qualsiasi degli allegati alle stesse la firma digitale del rappresentante legale dell'impresa, o in caso di RTI/Consorzio, le firme dei rappresentanti legali di tutte le componenti il raggruppamento/consorzio, tale/i firma/e saranno sufficienti a garantire la provenienza dell'offerta e pertanto non si applicherà nessun soccorso istruttorio.

13. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Con la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 101 del Codice, possono essere sanate le carenze della documentazione trasmessa con la domanda di partecipazione ma non quelle della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica.

Con la medesima procedura può essere sanata ogni omissione, inesattezza o irregolarità della domanda di partecipazione e di ogni altro documento richiesto per la partecipazione alla procedura di gara, con esclusione della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica. Non sono sanabili le omissioni, le inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente. A titolo esemplificativo, si chiarisce che:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;

- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della domanda, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;

- la mancata produzione del contratto di avvalimento, della garanzia provvisoria, del mandato collettivo speciale o dell'impegno a conferire mandato collettivo può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con **data certa** anteriore al termine di presentazione dell'offerta;

- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta è sanabile;

- sono sanabili l'omessa dichiarazione sull'aver assolto agli obblighi di cui alla legge 68/1999 e, per i

concorrenti che occupano oltre cinquanta dipendenti, l'omessa presentazione di copia dell'ultimo rapporto periodico sulla situazione del personale maschile e femminile, redatto ai sensi dell'articolo 46 decreto legislativo n. 198 del 2006, e la trasmissione dello stesso alle rappresentanze sindacali e ai consiglieri regionali di parità, purché redatto e trasmesso in data anteriore al termine per la presentazione delle offerte;

- non è sanabile mediante soccorso istruttorio l'omesso impegno ad assicurare, in caso di aggiudicazione del contratto, l'assunzione di una quota di occupazione giovanile e femminile di cui all'articolo 9 del presente bando.

Ai fini del soccorso istruttorio la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non inferiore a cinque e non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la sezione della Piattaforma dove deve essere inserita la documentazione richiesta.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitate alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

La stazione appaltante può sempre chiedere chiarimenti sui contenuti dell'offerta tecnica e dell'offerta economica e su ogni loro allegato. L'operatore economico è tenuto a fornire risposta nel termine assegnato dalla stazione appaltante che non può essere inferiore a cinque giorni e superiore a dieci giorni. I chiarimenti resi dall'operatore economico non possono modificare il contenuto dell'offerta

SOCCORSO ISTRUTTORIO INFORMALE

La Stazione appaltante:

a) può esperire un soccorso collaborativo, per irregolarità o carenze per le quali è ammesso il soccorso istruttorio, ma che appaiono ragionevolmente di facile soluzione, con richiesta via telefono o posta elettronica, anche non certificata, purché con risposta obbligatoriamente proveniente dal domicilio digitale (PEC) o mail del concorrente ai sensi del punto 2.3, per la soluzione in tempi utili prima della conclusione della fase di ammissione ed esclusione dei concorrenti.

La mancata ottemperanza al soccorso istruttorio collaborativo informale di cui alla lettera a), non comporta l'esclusione bensì, se del caso, l'attivazione del soccorso istruttorio formale.

b) può invitare i concorrenti, se lo ritiene necessario, a fornire chiarimenti e precisazioni in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

14. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA (BUSTA DIGITALE "RISPOSTA DI QUALIFICA")

I documenti, indicati nel Portale, sono da prodursi con firma digitale (SOLAMENTE OVE RICHIESTA) dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente o, nei casi specificatamente indicati in appresso, in formato elettronico (scansione dell'originale cartaceo).

I documenti così prodotti dovranno poi essere inseriti nella busta digitale "Risposta di qualifica".

Il Concorrente, per inserire la propria domanda di partecipazione, unitamente ai relativi allegati, dovrà:

1. accedere, previa registrazione e con le proprie credenziali, all'evento sul Portale <https://etraspa.bravosolution.com>;
2. all'interno dell'area denominata "**rfq 2185 - Appalto n. 165/2023. Accordo quadro fornitura di automezzi per la raccolta rifiuti - 20 lotti - BUSTA DI QUALIFICA**".
3. compilare, **a pena di esclusione**, il questionario proposto, indicando alla sezione "Informazioni di partecipazione" in che forma intende partecipare all'appalto tra quelle proposte dalla piattaforma, ed, eventualmente, aggiornando quanto già inserito in fase d'iscrizione all'Elenco Fornitori di ETRA SpA.
4. allegare i documenti richiesti nel suddetto questionario, firmati con firma elettronica digitale ove richiesto;
5. **Il questionario compilato con le informazioni di seguito elencate dovrà essere salvato e firmato digitalmente, a pena esclusione**, dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente munito di apposita procura; in tal caso, il concorrente allega alla domanda copia conforme all'originale della procura. Non è necessario allegare la procura se dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti al procuratore;

14.1. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Ai fini della compilazione della domanda di partecipazione si precisa quanto segue.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause automatiche di esclusione di cui all'articolo **94 commi 1 e 2** del Codice sono rese dall'operatore economico in relazione a tutti i soggetti indicati al comma 3.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause non automatiche di esclusione di cui all'articolo **98, comma 4, lettere g) ed h)** del Codice sono rese dall'operatore economico in relazione ai soggetti di cui al punto precedente.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle altre cause di esclusione sono rese in relazione all'operatore economico.

Con riferimento alle cause di esclusione di cui all'articolo 95 del Codice, il concorrente dichiara:

- le gravi infrazioni di cui all'articolo 95, comma 1, lettera a) del Codice commesse nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara;
- gli atti e i provvedimenti indicati all'articolo 98 comma 6 del codice emessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara
- tutti gli altri comportamenti di cui all'articolo 98 del Codice, commessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara.

La dichiarazione di cui sopra deve essere resa anche nel caso di impugnazione in giudizio dei relativi provvedimenti.

L'operatore economico dichiara la sussistenza delle cause di esclusione che si sono verificate prima della presentazione dell'offerta e indica **le misure di self-cleaning adottate**, oppure dimostra l'impossibilità di adottare tali misure prima della presentazione dell'offerta.

L'operatore economico adotta le misure di self-cleaning che è stato impossibilitato ad adottare prima della presentazione dell'offerta e quelle relative a cause di esclusione che si sono verificate dopo tale momento.

Se l'operatore economico omette di comunicare alla stazione appaltante la sussistenza dei fatti e dei provvedimenti che possono costituire una causa di esclusione ai sensi degli articoli 94 e 95 del Codice e detti fatti o provvedimenti non risultino nel FVOE, il triennio inizia a decorrere dalla data in cui la stazione appaltante ha acquisito gli stessi, anziché dalla commissione del fatto o dall'adozione del provvedimento.

NB. Le cause di esclusione di cui agli articoli 95, comma 1, lettere b), c) e d) e 98, comma 4, lettera b) del Codice rilevano per la sola gara cui la condotta di riferisce. Pertanto, tali circostanze non devono essere dichiarate in occasione della partecipazione a gare successive e i relativi provvedimenti non sono inseriti nel FVOE.

In caso di raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario, aggregazione di retisti, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascun partecipante.

In caso di consorzio di cooperative, consorzio imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c), d) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara.

Nella domanda di partecipazione il concorrente dichiara:

- i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'articolo 94, comma 3, del Codice, ivi incluso l'amministratore di fatto, ove presente, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
- di non partecipare alla medesima gara contemporaneamente in forme diverse (individuale e associata; in più forme associate; in forma singola e quale consorziato esecutore di un consorzio; in forma singola e come ausiliaria di altro concorrente che sia ricorso all'avvalimento per migliorare la propria offerta). Se l'operatore economico dichiara di partecipare in più di una forma, allega la documentazione che dimostra che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali
- di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;
- di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento adottato dalla stazione appaltante "Codice di Comportamento dei dipendenti di ETRA Spa ai sensi del DPR 16 aprile 2013, n.62" reperibile al link:

<https://www.etraspa.it/sites/etraspa.it/files/Codice%20di%20comportamento%20ETRA.pdf>

- di essere, altresì, edotto degli obblighi derivanti dal Codice Etico adottato dalla stazione appaltante-
disponibile al link:

https://www.etraspa.it/sites/etraspa.it/files/CODICE%20ETICO%20DEFINITIVO%20REV_0.pdf

e di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, i suddetti codici, pena la risoluzione del contratto;

- per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia, l'impegno ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del decreto del Presidente della Repubblica 633/72 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;

- per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia, il domicilio fiscale, il codice fiscale, la partita IVA, l'indirizzo di posta elettronica certificata o strumento analogo negli altri Stati Membri, ai fini delle comunicazioni di cui all'articolo 90 del Codice;

- di aver preso visione e di accettare il trattamento dei dati personali di cui all'art. 28.

La domanda e le relative dichiarazioni sono sottoscritte ai sensi del decreto legislativo n. 82/2005:

- dal concorrente che partecipa in forma singola;

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituiti, dalla mandataria/capofila;

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio o il gruppo;

- nel caso di aggregazioni di retisti:

a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-*quater*, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;

b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-*quater*, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;

c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal retista che riveste la qualifica di mandatario, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuno dei retisti che partecipa alla gara.

- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c) e d) del Codice, la domanda è sottoscritta digitalmente dal consorzio medesimo.

- **DGUE**

All'interno degli appositi parametri della risposta di qualifica, dovrà essere compilato e allegato il **DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUEe)** compilato esclusivamente **in versione elettronica (*)**, utilizzando il link "PREPARA RISPOSTA ESPD" che si trova nella parte iniziale della "Risposta di qualifica", procedendo come segue:

a) accedere all'evento sul Portale <https://etraspa.bravosolution.com>;

b) all'interno dell'area "Risposta di Qualifica" selezionare "Modifica risposta";

c) selezionare quindi "Prepara risposta ESPD": si aprirà una nuova finestra "Preparazione risposta ESPD fornitore";

- scegliere la voce "Nuovo"

- compilare la schermata con tutte le informazioni richieste dal disciplinare di gara;

- cliccare sul pulsante "Quadro generale" e, dopo aver controllato tutte le informazioni inserite, selezionare la voce "Scaricare nel formato", scegliendo l'estensione "PDF";

- infine salvare e firmare, con firma digitale del legale rappresentante, il file D.G.U.E. generato;

d) inserire nel Portale il file così ottenuto, unitamente alla restante documentazione prescritta, secondo le modalità indicate nel disciplinare di gara/lettera d'invito.

Inoltre dovranno essere compilati i relativi parametri della risposta di qualifica che costituiscono allegati al DGUEe, secondo le modalità indicate nel presente disciplinare.

(*) nell'area allegati della Risposta di qualifica è reperibile un fac-simile in versione .pdf del DGUE, quest'ultimo da utilizzarsi solo per la consultazione e non per la compilazione, poiché il DGUE va compilato esclusivamente in versione elettronica (*).

Il DGUE dovrà essere compilato solo nelle sezioni richieste, ovvero:

- **Parte II informazioni sull'operatore economico:**

sezione A: informazioni sull'operatore economico;

sezione B: informazioni sui rappresentanti dell'operatore economico;

sezione C: informazioni sull'affidamento sulle capacità di altri soggetti;

sezione D: informazioni in relazione ai subappaltatori sulle cui capacità l'operatore economico non fa affidamento;

- **Parte III motivi di esclusione:**

sezione A: motivi legati a condanne penali;

sezione B: motivi legati al pagamento di imposte o contributi previdenziali;

sezione C: motivi legati a insolvenza, conflitto di interessi o illeciti professionali;

sezione D: motivi di esclusione previsti esclusivamente dalla legislazione nazionale(*);

*si precisa che i motivi di esclusione suddetti sono indicati in apposita sezione nella busta di qualifica denominata Dichiarazioni integrative DGUEe Parte III sezione D e negli allegati denominati "Dichiarazioni integrative".

- **Parte IV criteri di selezione:**

α Indicazione globale per tutti i criteri di selezione (*);

*si precisa che i criteri di selezione relativi alla Parte IV del DGUEe sono indicati in apposita sezione nella busta di qualifica denominata Dichiarazioni integrative DGUEe Parte IV: sezioni A, B, C, D, e negli allegati denominati "Dichiarazioni integrative".

- **Parte VI: dichiarazioni finali.**

L'operatore economico che partecipa per proprio conto e che non fa affidamento sulle capacità di altri soggetti per soddisfare i criteri di selezione deve compilare un solo DGUEe, e allegarlo nell'apposito parametro della risposta di qualifica firmato digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente.

L'operatore economico che partecipa per proprio conto, ma che **fa affidamento sulle capacità di uno o più altri soggetti (avvalimento)** deve assicurarsi di aver allegato all'interno dell'apposito parametro della busta di qualifica, oltre al proprio DGUEe, un DGUEe distinto che riporti le informazioni pertinenti per ciascuno dei soggetti interessati (ausiliari), compilato nelle sezioni A e B della Parte II, nella Parte III, nella Parte IV, ove pertinente e, infine, nella Parte VI, firmato digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore dell'impresa ausiliaria. Per ciascuno dei soggetti ausiliari, dovrà inoltre essere allegato, il modello "**Dichiarazioni Integrative Ausiliaria**", disponibile tra gli allegati di gara, che riporta i requisiti oggetto di avvalimento.

Infine, se più operatori economici compartecipano alla procedura di appalto sotto forma di raggruppamento (**RTI**), dev'essere presentato per ciascuno degli operatori economici partecipanti un DGUEe distinto contenente le informazioni richieste dalle parti II, III, IV e VI, come sopra specificate; pertanto il concorrente impresa mandataria dovrà allegare nell'apposito parametro della risposta di qualifica il DGUEe delle imprese mandanti compilato e firmato digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore dell'impresa mandante, unitamente al modello "**Dichiarazioni Integrative Mandanti E Consorziati**", disponibile tra gli allegati di gara.

Lo stesso dicasi in caso di partecipazione in forma di Consorzio ordinario, Consorzio tra società cooperative di produzione e lavoro, Consorzio tra imprese artigiane e Consorzio stabile, per cui dovrà essere allegato il DGUEe della consorziata esecutrice unitamente al modello "Dichiarazioni Integrative Mandanti E Consorziati", disponibile tra gli allegati di gara.

Il DGUE contenente le informazioni richieste dalle parti II, III, IV e VI, compilato e firmato digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore, deve essere allegato nell'apposito parametro della risposta di qualifica:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;

- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;

Per i dettagli sulla compilazione del DGUEe, si rinvia anche al “**Comunicato relativo alle Linee guida per la compilazione del modello di formulario di Documento di Gara unico Europeo (DGUE) approvato dal Regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione del 5 gennaio 2016**” emanato dal Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti in data 30 Giugno 2023 - reperibile nell’area Allegati della Risposta di qualifica - che costituisce aggiornamento delle Linee guida adottate dallo stesso Ministero con circolare n. 3 del 18.7.2016, al fine di adattare la compilazione del modello al vigente quadro normativo nazionale.

- **Garanzia provvisoria:** allegare a garanzia della sottoscrizione del contratto, a pena esclusione, la scansione della documentazione originale cartacea relativa **alla garanzia provvisoria**, qualora non sia disponibile l’originale in formato elettronico e firmato digitalmente, nella misura del 2% del valore complessivo della procedura indicato nel bando. La garanzia provvisoria deve essere costituita ex articolo 106 del Codice.
 - **PASSoe:** allegare nell’apposito parametro il **PASSOE** (si veda art. 5.1 del presente Disciplinare) relativo al concorrente.
 - **Documentazione in caso di avvalimento di cui al punto 15.3:** allegare negli appositi parametri della Risposta di qualifica, la documentazione richiesta al successivo punto 15.3.
 - **Documentazione per i soggetti associati di cui al punto 15.4:** allegare negli appositi parametri della Risposta di qualifica, la documentazione richiesta al successivo punto 15.4.
 - **Dichiarazione in caso di subappalto:** compilare, in caso di subappalto, l’apposita sezione. Nell’ipotesi di raggruppamento temporaneo d’imprese di tipo orizzontale, la dichiarazione di subappalto dovrà essere resa dalla capogruppo.
- Si precisa che in assenza di indicazioni in merito al subappalto, ETRA S.p.A. non concederà alcuna autorizzazione.
- **Documento d’identità:** inserire la scansione dell’originale di un documento di identità del sottoscrittore dell’offerta.
 - **Contributo ANAC:** Inserire scansione dell’attestazione dell’avvenuto pagamento in favore dell’ANAC, se dovuto.
 - **Documentazione in caso di accesso agli atti:** allegare nell’apposito spazio il file “**ETRA_template_Dichiarazione accesso atti**”, scaricabile nell’area allegati, debitamente compilato e firmato digitalmente.
 - **Documentazione per informativa antimafia:** allegare nell’apposito spazio la **documentazione per l’acquisizione dell’informazione antimafia**, mediante compilazione dei seguenti modelli: “Modello 2 - Dichiarazione sostitutiva del certificato di iscrizione alla camera di commercio industria artigianato agricoltura” e “Modello 3 – informazione antimafia Dichiarazione sostitutiva familiari conviventi”, secondo le indicazioni contenute nel “Modello 4 – Schema controlli antimafia”, disponibili tra gli Allegati della Risposta di qualifica;

14.2. DICHIARAZIONI DA RENDERE A CURA DEGLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE DI CUI ALL’ARTICOLO 372 DEL DECRETO LEGISLATIVO 12 GENNAIO 2019 , n. 14

Il concorrente dichiara ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, nonché dichiara che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale, ai sensi dell’articolo 95, commi 4 e 5, del decreto legislativo n. 14/2019.

Il concorrente presenta una relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all’articolo 2, comma 1, lettera o) del decreto legislativo succitato che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto.

14.3. DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO

Allegare, nel caso di avvalimento, a pena esclusione, negli spazi dedicati all’interno della Risposta di Qualifica, la documentazione di cui all’art. 104 del D. Lgs. 36/2023 e s.m.i.:

- il **DGUE** dell'impresa ausiliaria compilato relativamente alle informazioni pertinenti per ciascuno dei soggetti interessati e firmato digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore dell'impresa ausiliaria.
- il documento "**Dichiarazioni Integrative Ausiliaria**" debitamente compilato e firmato digitalmente secondo quanto indicato nel documento stesso;
- scansione dell'originale cartaceo del **contratto di avvalimento**, corredata dalla duplice firma digitale, del concorrente e dell'impresa ausiliaria, in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto; il contratto deve essere allegato anche in caso di avvalimento infragruppo;
- la **dichiarazione di avvalimento**;
- il **PASSOE** dell'impresa ausiliaria.

14.4. DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti

- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- dichiarazione delle parti del servizio/fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti

- copia dell'atto costitutivo e dello statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capofila;
- dichiarazione sottoscritta delle parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizi/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti

- dichiarazione rese da ciascun concorrente, attestante:
 - a. a quale operatore economico, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'articolo 68 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
 - c. le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica

- copia del contratto di rete, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete.
- dichiarazione che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione sottoscritta con firma digitale delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica

- copia del contratto di rete;
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'organo comune;
- dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del raggruppamento temporaneo di imprese costituito o costituendo

- **in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituito:**
 - copia del contratto di rete
 - copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria
 - dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

- in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituendo:

- copia del contratto di rete
- dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente all'aggregazione di rete, attestanti:
 - a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
 - c. le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Al termine dell'inserimento della documentazione richiesta, cliccare su "Salva ed Esci" per salvare quanto inserito e tornare alla propria pagina riepilogativa dell'offerta.

15. OFFERTA TECNICA (BUSTA DIGITALE "RISPOSTA TECNICA")

L'operatore economico inserisce, per ogni singolo lotto di partecipazione, la documentazione relativa all'offerta tecnica nella Piattaforma secondo le modalità di seguito indicate. L'offerta è firmata secondo le modalità previste al precedente punto 13 e deve contenere, a pena di inammissibilità, i seguenti documenti:

- sezione "1.2 Offerta tecnica"

All'interno della "Risposta Tecnica", sezione "1.2 Offerta tecnica", inserire negli appositi spazi, a pena di esclusione immediata dalla gara senza possibilità di soccorso istruttorio, la documentazione/le informazioni relative all'offerta tecnica secondo le modalità descritte all'articolo 5 dell'allegato B) al Capitolato denominato *04_All.B Disciplinare valutazione offerte AUTOMEZZI AMB* e nell'allegato C) al capitolato denominato *05_All_C Criteri valutazione offerta gara automezzi Amb* per il/i lotto/i di interesse, oltre che alle indicazioni presenti nella buste tecnica della piattaforma.

- in caso di avvalimento premiale, contratto di avvalimento;
- se del caso, offerta tecnica oscurata nelle singole parti espressamente soggette a brevetto, diritto d'autore, marchio e/o altro comprovato segreto tecnico – industriale, con esclusione di qualsiasi generico know how relativo all'offerta. Dovrà essere inoltre precisato che, in caso di istanza di accesso agli atti, si acconsente alla divulgazione dell'offerta senza la necessità di ulteriore comunicazione.
- Nel rispetto di quanto previsto dal bando-tipo ANAC n. 1/2023, approvato con Delibera dell'Autorità n. 309 del 27 giugno 2023, l'offerta tecnica deve rispettare, pena l'esclusione dalla procedura di gara, le caratteristiche minime stabilite nei documenti di gara, nel rispetto del principio di equivalenza.

All'interno della busta tecnica, nell'apposito spazio, il partecipante dovrà:

- consegnare dépliant e schede tecniche con evidenziati i valori e gli accessori previsti e vincolanti descritti nel Capitolato Tecnico, nonché offerti in sede di gara;
- fornire la tabella allegata *03_All.A Capitolato tecnico lotti acquisto mezzi raccolta* compilata con i valori propri dei mezzi proposti, che permetta alla Stazione appaltante di comparare i dati tecnici e le varie richieste descritte nelle schede tecniche del capitolato con i mezzi e le attrezzature proposte.

Si veda il documento *03_All.A Capitolato tecnico lotti acquisto mezzi raccolta* contenente le schede tecniche di ciascun lotto, che riportano le caratteristiche tecniche e prestazionali degli automezzi da fornire. I mezzi offerti e forniti, pertanto, non potranno avere caratteristiche tecniche e prestazionali inferiori a quelle prescritte nelle schede tecniche di ciascuna tipologia di automezzo pena esclusione.

In caso di dubbi interpretativi del capitolato tecnico è consigliabile segnalare alla stazione appaltante, in sede di partecipazione alla gara e prima della presentazione dell'offerta, opportuni quesiti, formulati mediante il portale telematico.

La documentazione è reperibile nell'area "Allegati" della Busta di Qualifica.

Tutti i mezzi dovranno risultare in ordine con la documentazione, nonché rispondenti alla legislazione vigente, secondo il campo di applicazione previsto.

Ai fini di cui sopra, prima dell'apertura e della valutazione degli elementi componenti l'offerta tecnica, la commissione giudicatrice aprirà la tabella 03 All.A Capitolato tecnico lotti acquisto mezzi raccolta compilata e presentata dall'operatore economico al fine di verificare il rispetto delle caratteristiche tecniche e prestazionali minime dei mezzi offerti dallo stesso e, solo se la verifica si conclude con esito positivo, la Commissione procederà all'apertura e alla valutazione degli elementi componenti l'offerta tecnica, in caso contrario l'operatore economico concorrente sarà escluso dalla procedura di affidamento.

L'offerta tecnica dovrà essere redatta in lingua italiana e incondizionata.

Si ricorda che l'offerta tecnica non deve recare, pena l'esclusione, alcun riferimento al prezzo offerto, ovvero agli elementi che consentano di desumere in tutto o in parte l'offerta economica del concorrente.

L'operatore economico allega una dichiarazione firmata contenente i **dettagli dell'offerta coperti da riservatezza**, argomentando in modo congruo le ragioni per le quali eventuali parti dell'offerta sono da segretare. Il concorrente a tal fine allega anche una **copia firmata dell'offerta tecnica adeguatamente oscurata nelle parti ritenute costituenti segreti tecnici e commerciali**. Resta ferma, la facoltà della stazione appaltante di valutare la fondatezza delle motivazioni addotte e di chiedere al concorrente di dimostrare la tangibile sussistenza di eventuali segreti tecnici e commerciali.

16. OFFERTA ECONOMICA (BUSTA DIGITALE "RISPOSTA ECONOMICA")

All'interno della "Risposta economica" della rfq di ogni lotto di partecipazione è necessario, **a pena di esclusione immediata dalla gara senza possibilità di soccorso istruttorio**:

⇒ inserire al parametro 2.1.1 "Percentuale di ribasso unica" la percentuale di ribasso unico offerto da applicare al prezzo unitario a base d'asta indicato nei fogli dell'Allegato "Modulo offerta economica lotti" per ogni lotto di partecipazione. Tale valore dovrà essere espresso in cifre, con al massimo due cifre decimali dopo la virgola, e varrà ai fini dell'aggiudicazione. Per offrire un ribasso con eventuali decimali, apporre la virgola e non il punto, prima dei decimali;

⇒ inserire al parametro 2.1.2 "Modulo offerta economica lotti", **a pena esclusione**, l'omonimo file Excel, debitamente compilato inserendo, nella cella di colore azzurro, la percentuale di ribasso unico offerto da applicare al prezzo unitario a base d'asta e firmato digitalmente. Tale valore dovrà essere espresso in cifre, con al massimo due cifre decimali dopo la virgola;

In caso di discordanza tra il ribasso espresso al parametro 2.1.1 e il ribasso espresso nel "Modulo offerta economica lotti", prevale il ribasso espresso al parametro 2.1.1.

⇒ qualora ricorra una situazione di controllo ai sensi dell'art. 2359 c.c., inserire all'interno dell'Area Allegati Generici, copia dei documenti utili a dimostrare che la situazione di controllo non ha influito sulla formulazione dell'offerta. Nominare il file "Documentazione in caso di controllo ex art. 2359 c.c.";

Sono inammissibili le offerte economiche che superino l'importo a base d'asta o che non siano formulate nel rispetto dei prezzi di riferimento indicati al punto 3 del presente disciplinare.

Le offerte economiche si intendono al netto di IVA e/o al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze.

In caso di R.T.I./consorzio ordinario, ogni componente dovrà indicare i propri costi, precisando nell'apposito campo la propria ragione sociale;

Quindi cliccare su "Salva ed Esci" per salvare quanto inserito e tornare alla propria pagina riepilogativa dell'offerta.

17. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica è effettuata in base ai seguenti punteggi:

	Punteggio massimo
Offerta tecnica	80
Offerta economica	20
Totale	100

17.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

I criteri di valutazione dell'offerta tecnica, con i correlati pesi ponderali attribuibili, sono riportati nell'Allegato "05_All_C Criteri_valutazione_offerta_gara_automezzi_Amb".

L'Allegato C) contiene, per ogni lotto, la specifica tabella contenente:

- criteri qualitativi discrezionali (D)
- criteri quantitativi (Q)
- criteri tabellari (T)

di valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica.

DETERMINAZIONE COEFFICIENTI:

Ai fini dell'attribuzione dei coefficienti, per ciascun elemento di valutazione, la commissione si atterrà alle prescrizioni e metodologie indicate nell'Allegato C), a cui si rimanda.

I coefficienti di tutti gli elementi tabellari (T) sono attribuiti sulla base del possesso o meno dell'elemento oggetto di valutazione.

I coefficienti di tutti gli elementi quantitativi (Q) sono attribuiti sulla base di una specifica formula riportata nell'Allegato C).

Per quanto concerne le modalità di attribuzione dei coefficienti di tutti gli elementi tecnici qualitativi discrezionali (D) si utilizzerà il metodo del "confronto a coppie" oppure l' "attribuzione diretta dei coefficienti" da parte dei Commissari in caso di un numero di offerte inferiore a 3 o superiore a 7.

Nel "confronto a coppie", la somma dei valori attribuiti dai singoli commissari mediante il "confronto a coppie" viene trasformata in coefficienti variabili tra 0 e 1, secondo le linee guida riportate nell'allegato P, punto II.a.2 al DPR 207/2010 e le Linee Guida n. 2 dell'ANAC.

Come detto, in caso di un numero di offerte inferiore a 3 o superiore a 7 il metodo del confronto a coppie sarà sostituito dal sistema della media dei "coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari" (allegato P, punto II.a.4).

METODO DI CALCOLO ELEMENTI TECNICO-QUALITATIVI:

Per il calcolo dei coefficienti degli elementi tecnico-qualitativi sarà utilizzato il metodo del confronto a coppie con utilizzo della seguente tabella:

Descrizione metodo del "confronto a coppie"

	B	C	D	E	F	TOT
A	A= B=	A= C=	A= D=	A= E=	A= F=	A
B	B= C=	B= D=	B= E=	B= F=	B	B
		C	C= D=	C= E=	C= F=	C
			D	D= E=	D= F=	D
				E	E= F=	E
						F

Dove con A, B, C, D, E ed F sono rappresentate le offerte dei concorrenti per ogni coefficiente da calcolare; le tabelle utilizzate conterranno tante caselle quante saranno le possibili combinazioni fra tutte le offerte, prese a due a due.

Per ogni coefficiente da calcolare, ogni commissario valuterà quale delle due offerte che formano ciascuna coppia sia da preferire. Inoltre, in considerazione del fatto che la preferenza può essere più o meno forte, ciascun commissario attribuirà un punteggio variabile tra sei (preferenza massima), cinque (preferenza grande), quattro (preferenza media), tre (preferenza piccola), due (preferenza minima) e uno (parità). In caso di incertezza di valutazione, la commissione attribuirà punteggi intermedi. Il coefficiente verrà determinato con riferimento a quanto riportato nella descrizione dei singoli punti.

In ciascuna casella sarà collocata la lettera corrispondente all'elemento che è stato preferito con il relativo grado di preferenza e, in caso di parità, saranno collocate nella casella le lettere dei due elementi in confronto, assegnando un punto ad entrambe.

Terminato il confronto delle coppie, saranno sommati i punti attribuiti ad ogni offerta da parte di tutti i commissari. Dette somme provvisorie saranno trasformate nei coefficienti definitivi, riportando ad uno la somma più alta e proporzionando a tale somma massima le somme provvisorie prima calcolate.

La documentazione utilizzata per la valutazione di cui sopra è quella prescritta dal presente documento e dalla lettera d'invito. Si sottolinea in proposito che la valutazione è effettuata nei confronti di elementi certi; per tale ragione, l'indeterminatezza o l'incompletezza di quanto esposto in offerta è sempre a danno di chi la formula.

Nel caso le offerte da valutare siano inferiori a 3 (tre) o superiori a 7 (sette), i coefficienti verranno determinati con il seguente metodo: i coefficienti verranno attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari, sulla base della seguente tabella:

Ottimo	da 0,81 a 1,00
Distinto	da 0,61 a 0,80
Buono	da 0,41 a 0,60
Discreto	da 0,21 a 0,40
Sufficiente	da 0,01 a 0,20
Insufficiente	0,00

Successivamente si procederà a trasformare la media dei coefficienti attribuiti ad ogni offerta da parte di tutti i commissari in coefficienti definitivi, riportando ad uno la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate.

Sia che si utilizzi il confronto a coppie che l'attribuzione discrezionale dei coefficienti da parte dei commissari, i relativi calcoli saranno effettuati con un foglio di Excel, tenendo conto del numero di decimali all'infinito dopo la virgola, mentre la semplice visualizzazione del risultato, non determinante ai fini del calcolo, sarà limitata alla seconda cifra decimale secondo il criterio di arrotondamento di Excel.

Sia che si utilizzi il confronto a coppie che l'attribuzione discrezionale dei coefficienti da parte dei commissari, i coefficienti di ogni criterio/sub-criterio andranno quindi moltiplicati per il rispettivo punteggio, determinando la graduatoria.

CRITERI MOTIVAZIONALI

Quanto ai criteri motivazionali, ai quali la commissione giudicatrice dovrà attenersi nell'attività di valutazione delle singole offerte tecniche relative agli **elementi qualitativi discrezionali**, si veda l'Allegato C).

I criteri motivazionali sono utilizzati dalla Commissione come linee guida nella valutazione dei contenuti specifici delle relazioni, che i concorrenti devono presentare in sede di offerta.

Gli stessi, pertanto, servono come strumento per determinare le preferenze nel confronto a coppie, oppure l'attribuzione discrezionale dei coefficienti, di cui sopra al precedente paragrafo.

E' fatto presente che le specifiche tecniche dichiarate per corrispondere ai criteri e/o subcriteri motivazionali qualitativi sopra esposti potranno essere, in caso di aggiudicazione, sottoposte a verifica probatoria mediante acquisizione, da parte della stazione appaltante, di attestazioni certificate e/o documentazione tecnica. In mancanza, le dichiarazioni rese in sede di offerta assumeranno il carattere di falsa dichiarazione e sottoposte alle sanzioni previste dalle leggi in materia, tra le quali rientrano, tra l'altro, la revoca dell'aggiudicazione, l'escussione della garanzia provvisoria e la segnalazione alle Autorità competenti.

17.2 DISPOSIZIONE ECCEZIONALE IN PRESENZA DI UNA SOLA OFFERTA

In deroga a quanto previsto al successivo art. 18, se vi è un solo offerente ammesso, venendo meno l'oggetto del giudizio di merito in quanto non vi sono offerte da giudicare comparativamente e in oggettiva assenza di controinteressati, tutte le operazioni di valutazione delle offerte possono essere omesse e la Commissione giudicatrice può proseguire limitando tali operazioni alla verifica di ammissibilità dell'Offerta tecnica e dell'Offerta economica e alla loro compatibilità con le condizioni e le prescrizioni di cui al presente Documento.

Qualora nel seggio di gara sia presente il RUP, oggettivamente competente per materia, le stesse operazioni possono essere svolte direttamente dal RUP stesso, anche con l'ausilio di altri soggetti competenti, omettendo la nomina della Commissione giudicatrice.

18. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto.

In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'articolo 93 comma 5 del Codice. A tal fine viene richiesta, prima del conferimento dell'incarico, apposita dichiarazione.

La composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti sono pubblicati sul sito istituzionale nella sezione "Amministrazione trasparente".

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti, può riunirsi con modalità telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni ed opera attraverso la piattaforma di approvvigionamento digitale.

Il RUP si può avvalere dell'ausilio della commissione giudicatrice ai fini della verifica della documentazione amministrativa e dell'anomalia delle offerte.

19. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA

La prima seduta telematica di gara avrà luogo nel giorno e nell'ora previsti nel bando pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Tale seduta, se necessario, è aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nella data e negli orari comunicati ai concorrenti tramite la Piattaforma.

Le successive sedute sono comunicate ai concorrenti tramite la Piattaforma.

Le sedute di gara si svolgeranno in modalità riservata telematica presso la sede operativa di ETRA SpA di Via del Telarolo n. 9 - 35013 Cittadella (PD).

Trattandosi di gara telematica, le operazioni di gara avvengono in seduta riservata poiché tale sistema consente la tracciabilità delle operazioni compiute e garantisce l'immodificabilità delle offerte.

La Piattaforma consente lo svolgimento delle sessioni di gara preordinate all'esame:

- della documentazione amministrativa;
- delle offerte tecniche;
- delle offerte economiche.

La piattaforma garantisce il rispetto delle disposizioni del codice in materia di riservatezza delle operazioni e delle informazioni relative alla procedura di gara, nonché il rispetto dei principi di trasparenza.

19.1 INVERSIONE PROCEDIMENTALE

La stazione appaltante si riserva la facoltà di ricorrere all'inversione procedimentale e di esercitare tale facoltà dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte nel caso in cui le offerte pervenute siano superiori a tre.

Con l'inversione procedimentale si procede prima alla valutazione dell'offerta tecnica, poi alla valutazione dell'offerta economica, di tutti i concorrenti, poi alla verifica dell'anomalia e, in parallelo, alla verifica della documentazione amministrativa del concorrente primo in graduatoria.

20. VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Nel caso in cui non si ricorra all'inversione procedimentale, nella prima seduta il Seggio di gara costituito da personale afferente all'ufficio Approvvigionamenti accede alla documentazione amministrativa di ciascun concorrente, mentre l'offerta tecnica e l'offerta economica restano, chiuse, segrete e bloccate dal sistema, e procede a:

- a) controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata;
- b) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- c) attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto 13, se necessario;

Gli eventuali provvedimenti di esclusione dalla procedura di gara sono comunicati entro cinque giorni dalla loro adozione. È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

Qualora si ricorra all'inversione procedimentale, tali operazioni vengono svolte parallelamente alla verifica di anomalia delle offerte tecnico/economiche di cui al successivo art.22, e solo in carico al concorrente risultato primo in graduatoria.

21. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE (APERTURA DELLE BUSTE DIGITALI "RISPOSTA TECNICA" e "RISPOSTA ECONOMICA")

La data e l'ora in cui si procede all'apertura delle offerte tecniche sono comunicate tramite la Piattaforma ai concorrenti ammessi alla presente fase di gara. La commissione giudicatrice procede all'apertura, esame e valutazione delle offerte presentate dai predetti concorrenti e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel bando e nel presente disciplinare, oltre che nel Capitolato speciale descrittivo e prestazionale e relativi allegati.

La commissione giudicatrice procede all'apertura della busta digitale "Risposta tecnica" concernente l'offerta tecnica qualitativa e quantitativa ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare.

In una o più sedute riservate la commissione procede all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel presente Disciplinare e nel Capitolato speciale descrittivo e prestazionale.

Nella medesima seduta, o in seduta successiva, la Commissione procede all'apertura della busta digitale contenente l'offerta economica e quindi alla relativa valutazione, secondo i criteri e le modalità descritte al punto 17, che rinvia a quanto stabilito nel Capitolato Speciale Descrittivo e Prestazionale e all'allegato C.

La stazione appaltante procederà dunque all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, è collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, i predetti concorrenti, su richiesta della stazione appaltante, presentano un'offerta migliorativa sul prezzo entro il termine che sarà comunicato dalla stazione appaltante. La richiesta è effettuata secondo le modalità previste all'articolo 2.3. È collocato primo in graduatoria il concorrente che ha presentato la migliore offerta. Ove permanga l'ex aequo la commissione procede mediante sorteggio ad individuare il concorrente che verrà collocato primo nella graduatoria. La stazione appaltante comunica il giorno e l'ora del sorteggio, secondo le modalità previste all'articolo 2.3.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, redige la graduatoria.

L'offerta è esclusa in caso di:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero inserimento di elementi concernenti il prezzo nella documentazione amministrativa o nell'offerta tecnica;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative oppure irregolari in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche, o anormalmente basse;
- presentazione di offerte inammissibili in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per l'informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara;

- mancato superamento della soglia di sbarramento per l'offerta tecnica.

22. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Sono considerate anormalmente basse le offerte che presentano sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione, entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dal bando di gara. Tale calcolo è effettuato ove il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a tre.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di sottoporre a verifica un'offerta che, in base anche ad altri ad elementi, ivi inclusi i costi della manodopera, appaia anormalmente bassa.

Nel caso in cui la prima migliore offerta appaia anormalmente bassa, il RUP eventualmente avvalendosi del supporto della Commissione giudicatrice, ne valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità.

Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte ritenute anormalmente basse, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala.

Il concorrente allega, in sede di presentazione dell'offerta economica, le giustificazioni relative alle voci di prezzo e di costo. La mancata presentazione anticipata delle giustificazioni non è causa di esclusione.

Se del caso, il RUP richiede al concorrente la presentazione di ulteriori spiegazioni, rispetto a quelle già allegate all'offerta, indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non superiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, esaminate le spiegazioni fornite dall'offerente, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine perentorio per il riscontro.

Il RUP esclude le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

23. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

La proposta di aggiudicazione è formulata in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante può decidere, entro 30 giorni dalla conclusione delle valutazioni delle offerte, di non procedere all'aggiudicazione.

Non si procede all'aggiudicazione dell'appalto all'offerente che ha presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa qualora venga accertato che tale offerta non soddisfa gli obblighi in materia ambientale, sociale e del lavoro stabiliti dalla normativa europea e nazionale, dai contratti collettivi o dalle disposizioni internazionali elencate nell'allegato X della direttiva 2014/24/UE.

L'aggiudicazione è disposta all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dal presente disciplinare ed è immediatamente efficace. In caso di esito negativo delle verifiche, si procede all'esclusione, alla segnalazione all'ANAC, ad incamerare la garanzia provvisoria.

Successivamente si procede a ricalcolare i punteggi e a riformulare la graduatoria procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati. Nell'ipotesi di ulteriore esito negativo delle verifiche si procede nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

Il contratto è stipulato non prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione e comunque entro 60 giorni dall'aggiudicazione, salvo quanto previsto dall'articolo 18 comma 2 del Codice.

La garanzia provvisoria dell'aggiudicatario è svincolata automaticamente al momento della stipula del contratto; la garanzia provvisoria degli altri concorrenti è svincolata con il provvedimento di aggiudicazione e perde, in ogni caso, efficacia entro 30 giorni dall'aggiudicazione.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 117 del Codice.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine per fatto della stazione appaltante, l'aggiudicatario può farne constatare il silenzio inadempimento o, in alternativa, può sciogliersi da ogni vincolo mediante atto notificato. All'aggiudicatario non spetta alcun indennizzo, salvo il rimborso delle spese contrattuali.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine fissato per fatto dell'aggiudicatario può costituire motivo di revoca dell'aggiudicazione.

La mancata o tardiva stipula del contratto al di fuori delle ipotesi predette, costituisce violazione del dovere di

buona fede, anche in pendenza di contenzioso.

L'aggiudicatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'articolo 119, comma 3, lett. d) del Codice.

L'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

Il contratto è stipulato mediante scrittura privata.

Le spese obbligatorie relative alla pubblicazione del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento oltre alle spese relative alla eventuale pubblicazione di rettifica per proroga termini (qualora ne ricorra, appunto, il caso), sono a carico dell'aggiudicatario e devono essere rimborsate entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione mediante versamento dell'importo a mezzo bonifico bancario, secondo le modalità che saranno successivamente comunicate da Etra S.p.A. con l'emissione di apposita fattura. L'importo presunto delle spese obbligatorie di pubblicazione è pari a circa € 10.000,00, salvo conguaglio.-. Sono comunicati tempestivamente all'aggiudicatario eventuali scostamenti dall'importo indicato.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

In caso di interpello a seguito di risoluzione/recesso del contratto in corso di esecuzione, il nuovo affidamento avviene alle condizioni proposte dall'operatore economico interpellato, ai sensi dell'art. 124 comma 2 del Codice.

24. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

L'affidatario deve comunicare alla stazione appaltante:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione de quo deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura. L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 500 a 3.000 euro.

Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto.

In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del contratto.

25. CODICE DI COMPORTAMENTO, CODICE ETICO E MODELLO DI ORGANIZZAZIONE, GESTIONE E CONTROLLO

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di appalto, l'aggiudicatario deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62 e nel Codice di Comportamento di questa stazione appaltante, nonché alle prescrizioni del Codice Etico e del Modello di organizzazione, gestione e controllo ai sensi del decreto legislativo n. 231/01 e del relativo allegato Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, adottati da Etra S.p.A.

In seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario di ciascun lotto ha l'onere di prendere visione dei predetti documenti pubblicati sul sito della stazione appaltante al link <https://www.etraspa.it/amministrazione-trasparente/disposizioni-generalis>.

26. ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti della procedura è consentito nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 35 del Codice e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi. La richiesta potrà essere trasmessa tramite il Portale, utilizzando la funzione di Messaggistica della *rfq_2185 - Appalto n. 165/2023. Accordo quadro fornitura di automezzi per la raccolta rifiuti - 20 lotti - BUSTA DI QUALIFICA*.

I costi di accesso inerenti ai diritti, al materiale ed al personale dedicato dall'Ente, sono a carico del concorrente che lo richiama, secondo le indicazioni del "Regolamento sulla disciplina del diritto di accesso ai documenti amministrativi e accesso civico", disponibile al link: https://www.etraspa.it/sites/etraspa.it/files/38_Regolamento_accesso_atti_12-12-16_0.pdf.

In caso di istanza di accesso formulata a fini difensivi, ai sensi dell'art. 35 comma 5 del Codice e s.m.i., l'Ente consentirà la presa visione e l'estrazione di copia della documentazione tecnica richiesta in conformità alle dichiarazioni di segretezza del concorrente, qualora debitamente motivate, come già dichiarate in sede di offerta e senza necessità di ulteriore comunicazione.

27. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le procedure di ricorso avverso l'iter di appalto e fino alla stipula del contratto, l'organo competente è il T.A.R. Veneto, Cannaregio 2277, 30121 Venezia.

Tutte le controversie, invece, che dovessero insorgere dopo la stipula del contratto e che non dovessero trovare conciliazione bonaria tra le parti, saranno attribuite alla magistratura ordinaria presso il Foro competente per la stazione appaltante.

Per i lotti il cui importo contrattuale della fornitura è pari o superiore al milione di euro, trova applicazione la disciplina di cui all'articolo 215 del Codice relativamente al collegio consultivo tecnico formato secondo le modalità di cui all'allegato V.2 del Codice, al fine di prevenire le controversie o consentire la rapida risoluzione delle stesse o delle dispute tecniche di ogni natura che possano insorgere nell'esecuzione del contratto. I costi sono ripartiti tra le parti.

28. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali saranno trattati da Etra S.p.A., in qualità di Titolare del trattamento, ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 recante il "Codice in materia di protezione dei dati personali" e ss mm e ii in conformità all'informativa ai fornitori disponibile al link: <https://www.etraspa.it/privacy>.

Con la sottoscrizione dell'offerta, l'operatore economico dichiara di avere preso visione dell'informativa sopra indicata.

29. RATING FORNITORE "EX-POST"

Come previsto all'art. 6 del Regolamento n. 2 del 20.09.2019, reperibile all'interno della piattaforma per le gare telematiche all'indirizzo <https://etraspa.bravosolution.com/>, l'operatore economico affidatario della prestazione oggetto del presente appalto, al termine del contratto, sarà sottoposto a valutazione relativamente alla prestazione eseguita, a cura del RUP (o del RdP per la fase di esecuzione ove nominato) e del DEC, i quali compileranno l'apposita "Scheda di valutazione" in allegato al Capitolato Speciale Descrittivo e Prestazionale. Si rimanda all'apposito art. "RATING FORNITORE "EX-POST"" dell'allegato "01_Relazione_Tecnico_Illustrativa".

IL PROCURATORE SPECIALE
AREA SERVIZI GENERALI E APPROVVIGIONAMENTI
(f.to) Ing. Daniele Benin